



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ENEA”

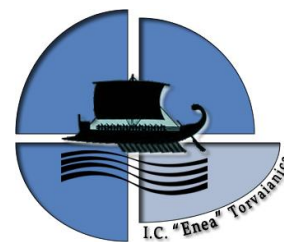
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.edu.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: indagine di mercato per l'affidamento diretto per esperti esterni madrelingua inglese per progetto extracurriculare di ampliamento dell'offerta formativa per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTA la legge 241 del 7 agosto 1990;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto c.d. “Semplificazioni” del 16 luglio 2020 n. 76 (art. 51 comma 1);

VISTO Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori servizi e forniture del 27/2/2019 aggiornato con delibere del Consiglio di Istituto n. 5 del 23/9/2021 e n. 9 del 14/12/2021;

VISTO l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 495 della legge 208/2015 che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il Collegio dei Docenti n. 3 del 10 ottobre 2022;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede l'individuazione di esperti con specifiche caratteristiche (madrelingua inglese);

CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche caratteristiche richieste (madrelingua inglese);

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto madrelingua inglese;

RITENUTO di procedere in merito;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione, prof.ssa Stefania Pipino, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e verificata l'insussistenza di conflitti interessi e che non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma;

AVVISA

che previa indagine di mercato si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

RENDE NOTO

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli operatori economici che presenteranno preventivi, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che **l'Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di un solo preventivo valido e congruo.**

INVITA

l'operatore economico interessato a presentare preventivo per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di una ditta o di un singolo esperto, a cui affidare lo svolgimento delle attività formative, mediante offerta libera, per la realizzazione, con docenti madrelingua inglese o bilingue italiano-inglese per realizzare un corso di potenziamento della lingua inglese tenuto da docente madrelingua, come di seguito indicato:

TIPOLOGIA PERSONALE	ATTIVITÀ	ORE
Docente madrelingua inglese	Corso di potenziamento della lingua inglese rivolto ad alunni della scuola primaria (classi quarte e quinte) e di quella secondaria	1 o 2 ore settimanali nel periodo febbraio-maggio 2023 in relazione alle iscrizioni degli alunni e delle alunne con orario pomeridiano
Il numero totale di alunni/e sarà definito in base all'adesione degli studenti stessi. Resta inteso che l'attività si realizzerà solo in presenza di un numero minimo di 40 alunni/e iscritti/e.		

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il progetto è destinato agli alunni delle classi quarta e quinta della scuola primaria e a quelli della scuola secondaria dell'Istituto; prevede un numero di alunni/e compreso tra 40 e 150 suddivisi in gruppi da 20 alunni massimo.

Le ore progettuali previste sono pari a 20 per ogni gruppo; il progetto dovrà essere effettuato dalla data di stipula del contratto e non oltre l'8 giugno 2023.

Il numero totale di alunni/e sarà definito in base all'adesione degli studenti stessi.

L'attività si realizzerà solo in presenza di un numero minimo di 40 alunni/e iscritti/e.

ART. 2 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Con tale corso si intendono perseguire i seguenti obiettivi e finalità:

- potenziare la conoscenza e la comprensione della lingua inglese;
- ampliare ed arricchire il lessico, le strutture morfo-sintattiche;
- migliorare la pronuncia;
- sviluppare la conoscenza di altre culture e le competenze di cittadinanza europea;
- sviluppare le capacità espressivo- comunicative;
- potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni pratiche, simulate ed autentiche.

ART. 3 - RUOLO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEL CONTRAENTE

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo. L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- a) supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;

- b) verifica e valutazione del servizio;
- c) comunicazione del “Piano Operativo” del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: numero studenti e/o gruppi classe, numero di ore da effettuare per ogni gruppo o alunno.

Il contraente sarà chiamato ad attenersi al Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze dell'Istituto o degli alunni. In particolare, dovrà:

- garantire l'attuazione del progetto presentato e il monte ore previsto;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel presente atto, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;
- garantire la continuità educativa dei docenti madrelingua sugli allievi e sull'istituto attraverso l'individuazione e l'impiego di personale stabile per tutta la durata della prestazione;
- tenere uno stretto contatto operativo con il referente del progetto dell'Istituto;
- assicurare per ogni docente esperto coinvolto:
 1. il rispetto dell'orario organizzato in lezioni di 60 minuti ciascuna da effettuare anche in giorni diversi;
 2. la pronta sostituzione dell'insegnante in caso di eventuali assenze;
 3. il recupero lezioni eventualmente saltate per causa di forza maggiore (utilizzando personale afferente alla ditta stessa, nel caso di incarico affidato ad una ditta);

ART. 4 - REQUISITI

All'insegnante, a pena esclusione, sono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:

- a) essere madrelingua inglese secondo la definizione corrente di tale figura di seguito specificata a pena esclusione come da autocertificazione di cui allegato 2;
- b) possesso di certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti a livello internazionale.

ART. 5 - DEFINIZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo (Inglese) e che quindi documentino:

1. di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (sino alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua madre è l'Inglese;

oppure

2. di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (sino al diploma) nel Paese straniero la cui lingua madre è l'Inglese e di essere in possesso di Laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma;

In entrambi i casi, la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da una certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti a livello internazionale.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere presentata attraverso la compilazione dei seguenti allegati:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- allegato n. 1 - Istanza di partecipazione
- allegato n. 2 - Autodichiarazione titoli posseduti
- autocertificazione ai sensi degli artt. 80 e 83 d.lgs. 50/2016;
- tracciabilità dei flussi finanziari (per le ditte);
- dichiarazione privacy
- dichiarazione assenza causa di incompatibilità;
- copia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;

- progetto dettagliato dell'attività.

BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA

- allegato 3.

In caso di offerta economica di uguale importo, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

ART. 7 - VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI E VERIFICA

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di tre anni a successive gare per ogni tipo di appalto.

La stazione appaltante si riserva di stipulare il contratto nelle more delle verifiche, che verrà immediatamente rescisso in caso di verifiche negative.

ART. 8 - CORRISPETTIVO ECONOMICO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, prevede che l'importo presunto massimo del contratto da stipulare stimato a base d'asta è di € 50 (cinquanta euro) onnicomprensive di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, per ogni ora di lezione da 60 minuti.

Le ore di corso e, di conseguenza, l'importo totale potranno variare in aumento o in diminuzione in base al numero effettivo di iscritti ed alle ore effettivamente prestate.

A fronte dell'intervento, l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica/notula, allegando i fogli firma giornalieri degli operatori, i timesheet delle attività aggiuntive svolte, nonché una relazione riepilogativa delle giornate/ore prestate e delle attività eseguite.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a termine delle attività dietro presentazione di regolare fattura elettronica e/o notula emessa nei termini e nelle forme di legge.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il 31/12/2022 ore 12.00 tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo pec al seguente indirizzo di posta rmic8gz00l@pec.istruzione.it, all'interno della pec dovranno essere n. 2 cartelle: Busta 1-Documentazione amministrativa, Busta 2-Offerta economica;
- nell'oggetto della PEC si dovrà indicare la seguente dicitura: "Offerta per esperto madrelingua inglese".

ART. 10 - INDICAZIONI GENERALI SULL'OFFERTA

- L'Amministrazione si riserva il diritto di:
 - a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
 - b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
 - c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - d) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno la relativa disponibilità di bilancio.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi, di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto ed eventuale calendario degli incontri.

Il numero totale di alunni/e sarà definito in base all'adesione degli studenti stessi.

L'attività si realizzerà solo in presenza di un numero minimo di 40 alunni/e iscritti/e.

Il decreto di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo www.ic-enea.edu.it.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda incompleta;
- mancanza di requisiti di cui all'allegato 2
- mancanza di firma, di allegati richiesti, etc;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

ART. 12 - SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dalla Dirigente Scolastica o dal RUP successivamente alla presentazione delle candidature.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto il decreto di aggiudicazione.

In caso di offerte economiche dello stesso importo, sarà data la precedenza ai/alle candidati/e più giovani.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI SPECIFICI DEL CONTRAENTE

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale/occasionale direttamente con l'esperto prescelto.
2. In caso di incarico a esperto dipendente dalla Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del suddetto contratto, dovrà produrre, a pena di esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.
3. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Ente.
4. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione.
5. L'incaricato svolgerà la propria attività in collaborazione con la Dirigente Scolastica e con le referenti dei plessi; gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. L'incaricato è tenuto a rispondere direttamente alla Dirigente Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico. A fine anno scolastico, l'incaricato dovrà relazionare sullo svolgimento del proprio incarico all'Amministrazione conferente.
6. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato che non potrà avvalersi di sostituti, se non in caso di motivi di salute del titolare dell'incarico.
7. L'incaricato è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.
8. L'incaricato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver preso visione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; pertanto si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie, il foro competente è il tribunale di Velletri.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, così come modificata da L. 217/2010 di conv. D.L. 187/2010, le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari non si applicano nei contratti stipulati direttamente con una persona fisica.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal/la candidato/a saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il/la candidato/a dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali.
3. Il titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Stefania Pipino.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) è l'ing. Claudio Valeri, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma al n°A23067 settori a-b-c valericlaudio.cv@gmail.com.

ART. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, prof. ssa Stefania Pipino.

ART. 19 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Stefania Pipino