



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enea"

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.edu.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. 5597

Circ. n. 57

Pomezia, 14/11/2022

Al personale scolastico
Atti

Oggetto: adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 109/2012; obblighi dei dipendenti.

Con la presente, si ricorda che ogni dipendente è tenuto a leggere con attenzione il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'USR Lazio ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n. 62/2013) pubblicati sul sito dell'Istituto alle sezioni Amministrazione Trasparente (PTPCT) e Codici Disciplinari (DPR n. 62/2013).

Si ricorda, che la Legge 190/12 art. 1 comma 14 prevede per ogni dipendente il dovere di rispettare e attuare le misure di prevenzione e le prescrizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). La violazione delle misure di prevenzione e delle prescrizioni previste dal PTPCT costituisce illecito disciplinare (D.P.R. n. 62/2013). Tutti i dipendenti, pertanto, sono tenuti:

- 1) alla conoscenza ed all'osservanza del PTPCT ed a provvedere, per quanto di propria competenza, alla sua attuazione;
- 2) alla conoscenza ed all'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n. 62/2013), al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- 3) a compilare, qualora si verificano le circostanze, apposita dichiarazione di sussistenza di situazioni di conflitto d'interesse; in ogni caso, al loro sorgere, le situazioni di conflitto di interesse dovranno essere rese immediatamente note con dichiarazione scritta al dirigente scolastico;
- 4) al rispetto degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6 bis della L. 241/1990 e all'articolo 6, commi 2 e 7 del Codice di Comportamento;
- 5) al rispetto dei termini dei procedimenti;
- 6) ad assicurare la propria collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- 7) a relazionare tempestivamente al proprio dirigente in merito ad ogni eventuale anomalia riscontrata, laddove i dipendenti svolgano attività ad alto rischio di corruzione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs n. 39/1993