



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA
USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Enea”

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.edu.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

NUOVO REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

PREMESSA

L'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha radicalmente condizionato ogni attività a partire dall'a.s. 2019-2020, ha comportato per un lungo periodo l'impossibilità assoluta di procedere alla convocazione di sedute degli Organi Collegiali di Istituto in presenza. Questa drammatica situazione ha tuttavia permesso di sperimentare, in modo massivo, strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che potranno mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza sia come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali.

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che gli utenti possono non essere presenti fisicamente, ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet.

Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza Covid-19 sono il DL 23 febbraio 2020 n. 6 e tutti i successivi DPCM, DL e Note Ministeriali ad essa collegate.

La fine dell'emergenza sanitaria (31/03/2022) ha lasciato alla scuola un'esperienza forte e proficua che sembra utile ed opportuno disciplinare e regolamentare in modo rinnovato anche per gli usi futuri, facendo tesoro di quanto vissuto ed imparato.

ART. 1 - OGGETTO

1. In relazione al termine dell'emergenza sanitaria pandemica da Covid-19, il presente Regolamento sostituisce integralmente il Regolamento prot. 2362 del 22 giugno 2022.
2. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali successivamente all'emergenza sanitaria da Covid-19 presso l'IC “Enea” di Pomezia (RM).

ART. 2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni degli Organi Collegiali che si svolgono da remoto in videoconferenza, da luoghi diversi, anche differenti tra loro, nell'orario fissato dalla convocazione e tramite la piattaforma indicata nella convocazione stessa che dovrà contenere il link di accesso.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

ART. 4 - CONDIZIONI GENERALI

1. In base a valutazione da parte del presidente del singolo organo, gli Organi Collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza; è ammessa anche la modalità mista presenza/online. Il sistema di videoconferenza deve

garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.

2. Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, form online, ecc.), in base alle necessità, i quali, ove necessario/richiesto, devono garantire l'anonimato.
3. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - la tutela della privacy e del segreto d'ufficio;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal presidente e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
 - l'approvazione dei verbali.
4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files.
5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

ART. 5 - LIMITAZIONI

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.
2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

ART. 6 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali in modalità telematica avviene tramite circolare, analogamente e con le medesime modalità delle riunioni in presenza.
2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà contenere l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica, la piattaforma utilizzata ed il link di accesso.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente Regolamento.
4. La rilevazione di presenza avverrà attraverso appello verbale effettuato dal presidente o dal segretario.
5. Ogni partecipante deve avere cura di effettuare la connessione da un luogo che consenta la tutela della riservatezza, della privacy, del segreto d'ufficio.
6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
7. La manifestazione del voto deve avvenire attraverso aperta manifestazione verbale ovvero tramite l'utilizzo della chat della piattaforma ovvero, ove necessario, tramite compilazione di form in grado di annotare data e ora della votazione e che potrà essere aggiornato, in tempo reale, dal Dirigente o da un suo Collaboratore, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione.

8. 11. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito; in mancanza del numero legale, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno: in quest'ultimo caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

ART. 7 - VERBALE DI SEDUTA

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata la modalità di svolgimento della seduta.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è rinnovato automaticamente. Ogni componente, in qualunque momento, può proporre modificazioni e/o integrazioni che dovranno essere approvate dagli OOCC in seduta ordinaria appositamente convocata.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme ministeriali e di legge, che trovano applicazione prioritaria in caso di contrasto con il Regolamento stesso.

Emissione	Data	Stesura
00	12/04/2022	Prima emissione
Cronologia delle Revisioni		
Revisione	Data	Motivo della revisione
01		Modifica/Integrazione