



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA
USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENEA"

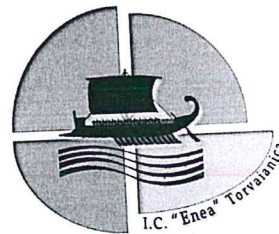
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

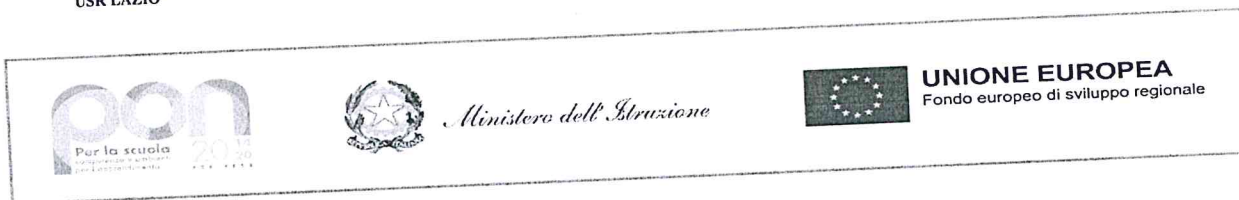
RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.edu.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585



Prot. 5031

Pomezia, 01/12/2021

Alle assistenti amministrative
Atti

Oggetto: avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nei progetti:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - CUP D59J21013870006.
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - CUP D59J21010280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO
VISTO
VISTA
VISTO
VISTA
VISTE

il DPR 275/1999;
il DLgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018;
la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
le Linee Guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola -

VISTO

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF triennio 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06 settembre 2021;

VISTA la nota autorizzativa del MI Prot. n° 42550 del 02/11/2021;

VISTO l'avviso prot. n. 20480 del 20 luglio 2021;

VISTA la nota autorizzativa del MI Prot. n° 40055 del 14/10/2021;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto del 09/11/2021;

VISTA la necessità di individuare personale interno alla segreteria per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto;

COMUNICA

Art. 1 - Avviso di disponibilità

Quanto in premessa costituisce parte integrante del presente avviso.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 02 assistenti amministrativi per ogni progetto da realizzare, come indicati in premessa.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto è di n. 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle.

Art. 4 - Compiti

I compiti previsti sono i seguenti:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di disponibilità in carta semplice entro le ore 12:00 del giorno 03/12/2021 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, indicando per quale progetto si presenta l'istanza.

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Stefania Pipino

