



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA
USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Enea”

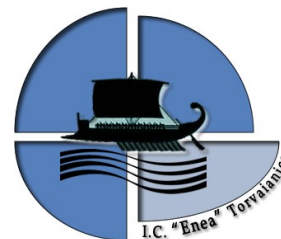
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.edu.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. 4037

Pomezia, 14/10/2021

Al personale docente e ATA
Ai genitori
Alla DSGA
Albo

Oggetto: decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/22-2022/23-2023/24.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. n. 297/94 parte I titolo 1 contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA** l'O.M. n. 215/91 e sue mm. e ii.;
- VISTA** la Legge 107/15;
- VISTA** la Nota MI 24032/21, "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2023" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;
- VISTO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;
- VISTA** la Nota USR Lazio 40592/21 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 28 e 29 novembre 2021;

DECRETA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2021-24, che avranno luogo:

- **domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

La procedura delle lezioni è regolata dall'O.M 215/91. Si ritiene utile ricordare quanto segue.

➤ ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale.
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni; la Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione Elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

4. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
5. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
6. La Commissione Elettorale verificherà la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta, e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. La Commissione non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.

L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.

7. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
8. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
9. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
10. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.

I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni).

➤ **COMPOSIZIONE**

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri:

- il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- n.08 rappresentanti del personale docente;
- n.02 rappresentanti del personale non docente (personale ATA);
- n.08 rappresentanti dei genitori degli alunni.

Il CdI è presieduto da uno dei membri eletto tra i rappresentanti dei genitori.

➤ **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

- Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può essere costituita anche da un solo candidato e può contenere fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, fino a 16 docenti, fino a 4

rappresentanti del personale A.T.A. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.

- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un "motto". L'elettore che fa parte di più componenti ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i propri programmi; in relazione all'emergenza sanitaria pandemica in corso, le riunioni devono essere effettuate in modalità online. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito all'eletto di rinunciare alla nomina.
- Si ricorda inoltre che: nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista né può essere incluso in più liste; nessun candidato può presentare alcuna lista; nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.
- Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori: LISTA DEI GENITORI N. 20 presentatori; LISTA DEI DOCENTI: N. 10 presentatori; LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori. I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

➤ COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale sarà costituito presso l'ufficio di segreteria. Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali fungerà da segretario, scelti fra gli elettori dell'Istituto, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati. Si ricorda che:

- ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio;
- l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore;
- l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di

assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo;

- gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

➤ MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione, gli elettori sono tenuti ad esibire un documento in corso di validità per il riconoscimento. Gli elettori, prima di ricevere la scheda elettorale, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una ICS (x) sul numero romano relativo al motto prescelto ed un'altra ICS (x) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza al candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno più figli iscritti nell'Istituto esercitano il diritto di voto una sola volta.

Sarà istituito un unico seggio elettorale che sarà posto sotto la pensilina del plesso di via Danimarca. Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

L'accesso al seggio avverrà dal cancello di via Danimarca, l'uscita dal cancello di via Levante.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

➤ PRECAUZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

È rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto delle note e basilari regole di prevenzione, quali:

- evitare di uscire da casa per recarsi al seggio in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Pertanto, gli elettori confermeranno il proprio stato di buona salute con la loro presenza al seggio.

Al momento dell'accesso al seggio, gli elettori dovranno formare una fila ordinata, dovranno indossare la mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento di un metro l'uno dall'altro.

Poiché per poter votare è necessario presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, per accelerare le operazioni, si chiede gentilmente di giungere al seggio con il documento in mano. Per effettuare l'identificazione personale e limitatamente al tempo occorrente per il riconoscimento, sarà necessariamente chiesto agli elettori di rimuovere la mascherina: in questo momento, la distanza di sicurezza dovrà essere di due metri.

Presidente e scrutatori devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro e procedere ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
Un dispenser contenete gel igienizzante sarà disponibile presso il seggio.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 D.Lgs n. 39/1993