



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Enea”**

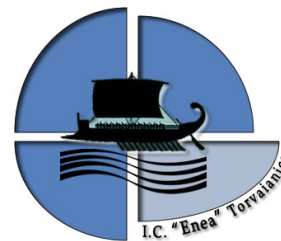
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.edu.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. n. 3144

Circ. n. 14

Pomezia, 03/09/2021

Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Albo/Atti/Sito web

Oggetto: somministrazione farmaci in orario scolastico.

Si comunica che le famiglie degli alunni e delle alunne che necessitano di assumere farmaci emergenziali in orario scolastico devono attenersi al Protocollo di Intesa “Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico” pubblicato sul sito al link <https://www.ic-enea.edu.it/web/la-scuola/prot-somministrazione-farmaci/> e utilizzare la modulistica allegata e scaricabile dal sito al menu “Prot. Somministrazione Farmaci”.

La somministrazione di farmaci in orario scolastico DEVE ESSERE FORMALMENTE RICHIESTA dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Per richiedere la somministrazione dei farmaci in orario scolastico, è necessario compilare i moduli Allegato 1 e Allegato 2. La compilazione di questa modulistica deve essere curata in modo chiaro, attento e pertinente. Particolare attenzione va riservata alla compilazione dell'Allegato 1 (“Richiesta al dirigente scolastico/responsabile struttura formativa”) e all'Allegato 2 (“Prescrizione del medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito ed orario scolastico o formativo”) che devono essere completati in ogni loro parte con cura e precisione.

L'Allegato 3 (“Scheda di formazione in situazione”) è riservato alla scuola e va compilato una volta individuate le figure che abbiano dichiarato in forma scritta, dopo adeguata formazione, la disponibilità alla somministrazione del farmaco.

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione. Per poter soddisfare questa esigenza, l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola,

dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola. La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico. Per gli alunni maggiorenni andrà presentata apposita dichiarazione (allegato 4)

Ricevuta la richiesta della famiglia, la Dirigente Scolastica verifica (di norma entro una settimana):

- la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.);
- la disponibilità del personale scolastico ad effettuare la somministrazione di farmaci
- l'esigenza di formazione specifica e, nel caso, la DS prenderà i contatti con ASL per fissare la formazione.

Si ricorda che:

- la somministrazione dei farmaci non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto;
- nei casi gravi e urgenti, è obbligatorio, comunque, il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118, avvertendo contemporaneamente la famiglia.

Tutti gli eventuali interventi dovranno essere annotati su di un apposito "Registro di somministrazione dei farmaci" istituito dalla Dirigente Scolastica, a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione

Le famiglie che avessero già prodotto le richieste e i certificati negli scorsi anni sono invitate ad aggiornare la documentazione, con particolare attenzione e riguardo alla prescrizione medica. La documentazione, nuova o aggiornata, firmata da entrambi i genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, va consegnata *brevi manu* in busta chiusa in segreteria da un genitore, previo appuntamento telefonico.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Stefania Pipino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2, D.Lgs n. 39/1993)