



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA
USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enea"

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. n. 1239

Circ. n. 159

Pomezia, 16/03/2021

Alle famiglie
Al Personale Scolastico

Oggetto: disposizione Didattica in Presenza per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Si comunica che, in seguito alle richieste di Didattica in Presenza pervenute come da circolare 154, tale attività inizierà il giorno 18/03/2021 in base ai seguenti orari:

- scuola secondaria: tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- scuola primaria di via Torralba: tutti i giorni dalle ore 09:15 alle 12:15;
- scuola dell'infanzia di via Vinci: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- scuola dell'infanzia e primaria di via Torvaianica Alta: nessuna richiesta.

I genitori degli alunni e delle alunne che hanno inoltrato richiesta saranno contattati dai docenti per le comunicazioni specifiche; eventuali situazioni particolari valutate e saranno definite e concordate con le referenti di plesso ed i docenti stessi.

In relazione ai PEI/PDP degli alunni e delle alunne, le attività didattiche in presenza saranno collegate alla didattica digitale svolta dalla classe.

Gli studenti e le studentesse si dovranno attenere al Regolamento per la DDI dell'IC; in particolare, si richiede la massima attenzione sul rispetto delle norme di comportamento connesse alla DDI.

Con l'occasione, si precisa che:

- l'ufficio di segreteria opererà quanto più possibile in regime di smart working, tranne che per le attività indifferibili; l'accesso all'utenza è consentito esclusivamente previo appuntamento e per i soli casi di estrema e reale urgenza, pertanto si invitano le famiglie a voler utilizzare la posta elettronica o il telefono;
- il personale collaboratore scolastico sarà operativo nei rispettivi plessi in base alle effettive necessità per effettuare tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, ordinarie e straordinarie, nel rispetto del protocollo di sicurezza anticovid di istituto, e per svolgere attività di accoglienza, sorveglianza, vigilanza e assistenza per gli alunni che frequenteranno in presenza.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2, D.Lgs. n. 39/93