



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Enea”

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: [RMIC8GZ00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@istruzione.it)

[RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-enea.gov.it](http://www.ic-enea.gov.it)



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. n. 1388

Circ. n. 167

Pomezia, 31/03/2021

Al personale docente e ATA

Oggetto: mobilità e graduatorie interne per individuazione eventuali soprannumerari.

Si ricorda che sono già state pubblicate sul sito le Ordinanze relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA. La domanda va compilata e inoltrata tramite il portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle IstanzeOnline. Gli insegnanti di Religione Cattolica devono compilare la domanda utilizzando il Modello cartaceo allegato all'Ordinanza. Per tutte le informazioni si rimanda alle Ordinanze Ministeriali.

Si ricorda che il personale docente che si trova nelle condizioni di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1, comma 792, lettera m), 3), immesso in ruolo prima dell'a. s. 2020/2021, è tenuto a rimanere presso l'istituzione scolastica di immissione in ruolo, nel medesimo tipo di posto e classe di concorso, per cinque anni. Il personale immesso in ruolo nell'a.s. 2020/2021 deve effettuare cinque anni scolastici di effettivo servizio nell'istituzione scolastica di titolarità.

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invitano i docenti a compilare e consegnare la scheda per la valutazione dei titoli, allegata alla presente, e consegnarla entro il 13/04/2021.

Si invitano a segnalare le variazioni relative allo stato di famiglia (in particolare riguardo all'età dei figli), laddove necessario.

I docenti che non intendono far valere variazioni o nuovi titoli, rispetto alle dichiarazioni consegnate lo scorso anno, possono omettere la presentazione della scheda: il punteggio sarà aggiornato proporzionalmente al servizio prestato.

Coloro che volessero rivedere la loro posizione in toto, sono invitati a presentare nuovamente la scheda per la valutazione.

Si informa che:

- ALLA SCHEDA DI CUI SOPRA DEVE ESSERE ALLEGATA LA DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO (elenco del pre-ruolo e del ruolo);
- PER LE ESIGENZE DI FAMIGLIA OCCORRE ALLEGARE UNA DICHIARAZIONE CON I DATI ANAGRAFICI DI RESIDENZA DEL CONIUGE E I DATI ANAGRAFICI DEI FIGLI;
- PER IL POSSESSO DEI TITOLI GENERALI OCCORRE ALLEGARE UNA DICHIARAZIONE O FOTOCOPIA SEMPLICE PER OGNI TITOLO CHE SI DICHIARA E CHE DA DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - AD ESCLUSIONE DEL TITOLO NECESSARIO PER L'ACCESSO AL RUOLO.

LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA E DELLE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA ENTRO LA DATA INDICATA, RENDE IMPOSSIBILE L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO. SI RACCOMANDA PERTANTO LA PUNTUALITA' NEGLI ADEMPIMENTI.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2, D.lgs n. 39/1993