



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Enea”**

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. n. 4764

Circ. n. 79

Pomezia, 13/11/2020

Alle famiglie

A tutti docenti dell'IC

Oggetto: assenze studenti/esse – chiarimenti.

Giungono a questo Istituto richieste di chiarimento in merito alle assenze degli studenti e delle studentesse. Si sintetizzano di seguito le situazioni che possono verificarsi.

1- ASSENZA PER MOTIVI DI FAMIGLIA

- Scuola dell'Infanzia - L'assenza deve essere comunicata in anticipo via mail, deve essere indicata la data a partire dalla quale si verificherà l'assenza e la data di rientro a scuola. Il docente lo annoterà sul Registro di Classe.
- Scuola Primaria - L'assenza deve essere comunicata in anticipo attraverso il diario, deve essere indicata la data a partire dalla quale si verificherà l'assenza e la data di rientro a scuola. Al rientro, la famiglia dovrà giustificare l'assenza sul diario. Il docente lo annoterà sul Registro di Classe.
- Scuola Secondaria - L'assenza deve essere comunicata in anticipo attraverso il diario, deve essere indicata la data a partire dalla quale si verificherà l'assenza e la data di rientro a scuola. Al rientro, la famiglia dovrà giustificare l'assenza sul RE. Il docente lo annoterà sul Registro di Classe.

2- ASSENZA A QUALUNQUE ALTRO TITOLO EFFETTUATA

- Scuola dell'Infanzia - Assenza da 1 a 3 giorni: autocertificazione (allegato 3 circ. 58, presente nella sezione “Modulistica” del sito) compilata in ogni sua parte da consegnare al docente all'ingresso a scuola.
Assenza superiore a 3 giorni: giustificazione e certificato medico in cui si dica chiaramente che l'alunno/a può essere riammesso/a a scuola.
- Scuola Primaria - Assenza da 1 a 5 giorni: giustificazione sul diario e autocertificazione (allegato 3 circ. 58, presente nella sezione “Modulistica” del sito) compilata in ogni sua parte da consegnare al docente della prima ora.
Assenza superiore a 5 giorni: giustificazione sul diario e certificato medico in cui si dica chiaramente che l'alunno/a può essere riammesso/a a scuola.

- Scuola Secondaria - Assenza da 1 a 5 giorni: giustificazione sul RE e autocertificazione (allegato 3 circ. 58, presente nella sezione “Modulistica” del sito) compilata in ogni sua parte da consegnare al docente della prima ora.
Assenza superiore a 5 giorni: giustificazione sul RE e certificato medico in cui si dica chiaramente che l'alunno/a può essere riammesso/a a scuola.

3- USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA PER MALESSERE

La famiglia è tenuta a contattare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta che effettuerà le opportune valutazioni cliniche.

- Scuola dell'Infanzia - Se il rientro avviene entro i 3 giorni, autocertificazione (allegato 3 circ. 58, presente nella sezione “Modulistica” del sito) compilata in ogni sua parte da consegnare al docente all'ingresso a scuola.
Se il MMG/PLS ritiene di dover attivare il percorso Covid previsto dalle norme regionali e nazionali, la famiglia, al rientro, dovrà produrre adeguata certificazione/attestazione che il MMG/PLS fornirà, in cui si dica chiaramente che l'alunno/a può essere riammesso/a a scuola.
- Scuola Primaria - Se il rientro avviene entro i 5 giorni, giustificazione sul diario e autocertificazione (allegato 3 circ. 58, presente nella sezione “Modulistica” del sito) compilata in ogni sua parte da consegnare al docente all'ingresso a scuola.
Se il MMG/PLS ritiene di dover attivare il percorso Covid previsto dalle norme regionali e nazionali, la famiglia, al rientro, dovrà effettuare giustificazione sul diario e produrre adeguata certificazione/attestazione che il MMG/PLS fornirà, in cui si dica chiaramente che l'alunno/a può essere riammesso/a a scuola.
- Scuola Secondaria - Se il rientro avviene entro i 5 giorni, giustificazione sul RE e autocertificazione (allegato 3 circ. 58, presente nella sezione “Modulistica” del sito) compilata in ogni sua parte da consegnare al docente della prima ora.
Se il MMG/PLS ritiene di dover attivare il percorso Covid previsto dalle norme regionali e nazionali, la famiglia, al rientro, dovrà effettuare giustificazione sul RE e produrre adeguata certificazione/attestazione che il MMG/PLS fornirà, in cui si dica chiaramente che l'alunno/a può essere riammesso/a a scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2, D.lgs n. 39/1993