



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ  
E DELLA RICERCA  
USR LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Enea”

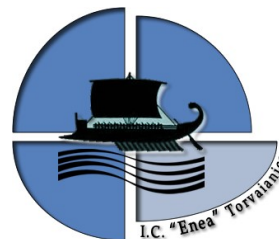
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: [RMIC8GZ00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@istruzione.it)

[RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-enea.gov.it](http://www.ic-enea.gov.it)



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. n. 3816

Circ. n. 47

Pomezia, 06/10/2020

Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: somministrazione farmaci in orario scolastico.

Si comunica che le famiglie degli studenti che necessitano di assumere farmaci in orario scolastico, siano essi ordinari o emergenziali, devono attenersi al Protocollo di Intesa “Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico” pubblicato sul sito al seguente link <http://www.ic-enea.gov.it/la-scuola/prot-somministrazione-farmaci/>.

Per richiedere la somministrazione dei farmaci in orario scolastico, è necessario compilare i moduli Allegato 1 e Allegato 2. La compilazione di questa modulistica deve essere curata in modo chiaro, attento e pertinente. Particolare attenzione va riservata alla compilazione dell'Allegato 1 (“Richiesta al dirigente scolastico/responsabile struttura formativa”) e all'Allegato 2 (“Prescrizione del medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito ed orario scolastico o formativo”) che devono essere completati in ogni loro parte con cura e precisione.

L'Allegato 3 (“Scheda di formazione in situazione”) è riservato alla scuola e va compilato una volta individuate le figure che abbiano dichiarato in forma scritta, dopo adeguata formazione, la disponibilità alla somministrazione del farmaco.

Le famiglie che avessero già prodotto le richieste e i certificati negli scorsi anni sono invitate ad aggiornare la documentazione, con particolare attenzione e riguardo alla prescrizione medica. La documentazione, nuova o aggiornata, va consegnata *brevi manu* in busta chiusa in segreteria da un genitore, previo appuntamento telefonico, unitamente ad una confezione del farmaco da somministrare.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Stefania Pipino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2, D.Lgs n. 39/1993)

