



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ENEA”

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L Codice Fiscale 97712990585

PROT.N. 3037

Circ..n. 8

Pomezia, 09/09/2020

Al personale del I.C.
Alle famiglie e agli studenti
Agli esperti esterni
Ai visitatori a qualunque titolo

Oggetto: disposizioni obbligatorie antiCovid.

Gentilissimi,

con la presente, chiedo la collaborazione di tutta la comunità per dare avvio dell'anno scolastico 2020-2021 in condizioni di tranquillità e sicurezza. Si tratta di alcune norme, ormai note, che i bambini ed i ragazzi devono abituarsi a seguire in modo spontaneo e consapevole. La scuola si impegna ad esercitare la propria azione educativa condividendo giorno per giorno tali semplici, ma fondamentali misure affinché questo momento così delicato sia vissuto senza traumi da ragazzi/e, bambini/e.

Vi chiedo, quindi, di porre attenzione al presente Vademecum. Si tratta di un documento in fieri, suscettibile di modifiche e/o integrazioni che vuole assicurare un sereno il percorso scolastico.

Informazioni generali:

- gli alunni dell'Istituto, a partire dai 6 anni di età, devono essere dotati dalla famiglia di mascherina (preferibilmente chirurgica) da usare all'ingresso, all'uscita dalla scuola, in tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e, in generale, ogni volta che non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza; è consigliabile avere una mascherina di riserva nella cartella in caso di smarrimento e/o caduta accidentale di quella in uso;
- gli alunni e il personale scolastico devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra/medico di famiglia, in caso di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C e/o sintomatologie compatibili con Covid-19;
- agli alunni ed al personale non è consentito permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti (sintomatologie compatibili con Covid-19, temperatura uguale o superiore a 37,5°);
- è necessario rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Sanitarie in ordine ai protocolli di sicurezza anti Covid-19; in particolare, è obbligatorio:
 - indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, in tutti gli spazi comuni dell'Istituto e laddove non sia garantito il metro di distanza tra le persone,
 - mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro,
 - osservare le regole di igiene delle mani;
- le famiglie ed i lavoratori devono informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore in merito alla comparsa di qualsiasi sintomo compatibile con Covid-19 durante la permanenza all'interno dell'Istituto;
- le famiglie ed i lavoratori devono fornire comunicazione immediata al Dirigente Scolastico o un suo collaboratore nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti con individui affetti da Covid-19 o fossero risultati positivi al tampone;

- è raccomandata la frequente igiene delle mani: in ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, ma sarebbe auspicabile che ogni bambino/a-ragazzo/a avesse il proprio nello zainetto;
- è vietato l'uso degli attaccapanni: cappotti e/o giubbotti saranno conservati nello zaino o collocati sullo schienale della propria sedia;
- ove possibile, nel rispetto dell'autonomia didattica e della sicurezza, sono da favorire le attività all'aperto;
- le riunioni saranno effettuate in presenza solo se sarà possibile garantire adeguato distanziamento interpersonale, diversamente, esse saranno effettuate a distanza;
- non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori; i casi specifici e del tutto particolari saranno opportunamente valutati dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi collaboratori;
- qualora un/a alunno/a si sentisse male a scuola, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Il/la bambino/a sarà affidato al genitore (o al suo delegato) dal personale della scuola. Il genitore dovrà compilare opportuna modulistica. A tale fine, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola previa esibizione al Dirigente Scolastico e/o ai suoi collaboratori dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

I docenti e gli assistenti specialisti:

- compilano una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2;
- prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola, dovranno appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19;
- devono indossare, per tutto l'orario di lavoro la mascherina, preferibilmente chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro dagli allievi quando sono in aula e sempre durante gli spostamenti);
- devono vigilare sulla corretta applicazione delle misure di sicurezza da parte degli allievi;
- devono vigilare sul fatto che si evitino assembramenti negli atri, nei corridoi, all'ingresso, all'uscita e, in generale, in tutti gli spazi comuni;
- devono vigilare sul fatto che, durante la lezione, la disposizione dei banchi e della cattedra, nelle aule, non sia modificata;
- durante le lezioni, devono mantenere aperte le finestre il più a lungo possibile e, in generale, i ricambi di aria dovranno essere effettuati con regolarità;
- al fine di evitare assembramenti, consentiranno l'intervallo all'interno dell'aula, ove sarà consumata la merenda; non sono ammessi scambi di cibi e/o bevande;
- potranno consentire l'accesso ai bagni anche durante l'orario di lezione, ponendo opportuna attenzione alla ragionevolezza alle richieste; in ogni caso, durante l'intervallo, dalle classi non potrà uscire più di due alunni/e alla volta (un alunno e una alunna);
- cureranno che le uscite avvengano in file ordinate, rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni.

Il personale che interagisce con alunni con disabilità:

non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno con disabilità, ma potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere).

Il personale ATA:

- compila una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2;

- prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola, dovrà appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19;
- deve indossare, per tutto l'orario di servizio la mascherina, preferibilmente chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro);
- deve rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (tra cui, in particolare, l'uso della mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani);
- qualora un/a alunno/a si sentisse male a scuola, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Il/la bambino/a sarà affidato al genitore (o al suo delegato) dal personale della scuola. Il genitore dovrà compilare opportuna modulistica. A tale fine, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- deve evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio.

Gli Assistenti Amministrativi, in particolare:

- programmano con l'utenza l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti e solo in casi estremamente necessari;
- favoriscono con l'utenza, ove possibile, rapporti telematici;

I Collaboratori Scolastici, in particolare:

- controllano l'afflusso degli alunni ai bagni ed ai distributori di snack e bevande;
- seguono le indicazioni fornite in merito ai protocolli, durante le pulizie e le igienizzazione degli ambienti;
- vigilano sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne (con particolare riferimento al rispetto del distanziamento previsto ed all'uso della mascherina chirurgica);
- devono provvedere a far compilare l'autocertificazione e il registro delle presenze a visitatori e fornitori per il tracciamento;
- devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

I genitori:

- si impegnano a NON MANDARE a scuola i figli e/o le figlie che abbiano febbre uguale o superiore a 37,5°C, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- si impegnano a rispettare scrupolosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
- si impegnano ad essere sempre reperibili in breve tempo ed a prelevare il figlio e/o la figlia qualora esso/a si sentisse male a scuola; in questo caso sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Il/la bambino/a sarà affidato al genitore (o al suo delegato) dal personale della scuola. Il genitore dovrà compilare opportuna modulistica. A tale fine, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali dei/delle figli/e, essi sono pregati di NON recarsi a scuola: bambini/e, ragazzi/e ne faranno a meno.

N.B. SI CONSIGLIA VIVAMENTE L'INSTALLAZIONE DELL'APP IMMUNI SUI DISPOSITIVI MOBILI PERSONALI.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 co. 2, D.lgs n. 39/1993