



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ENEA”

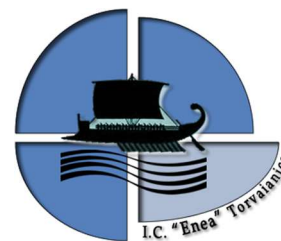
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: [RMIC8GZ00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@istruzione.it)

[RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-enea.gov.it](http://www.ic-enea.gov.it)



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. n. 3012  
Circ n. 6

Pomezia, 07/09/2020

A tutto il personale

Oggetto: sorveglianza sanitaria lavoratori “fragili”.

Premesso che ad oggi non è giunta dal MI alcuna indicazione sui cosiddetti “lavoratori fragili”, cioè i “lavoratori maggiormente esposti al rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID- 19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”, si comunica che il medico competente della scuola, dottoressa Strollo, è a disposizione dei lavoratori che volessero segnalare situazioni di “fragilità e suscettibilità” con la documentazione relativa alla patologia diagnosticata nonché patologie o comorbidità che, nell’attuale situazione emergenziale, potrebbero caratterizzare una maggiore rischiosità nella prosecuzione dell’attività lavorativa.

Qualora da parte del lavoratore si manifestasse questa esigenza, il lavoratore potrà inoltrare richiesta al Dirigente scolastico (si allega modello) e inviare la certificazione del medico di medicina generale al medico competente, dottoressa Strollo attraverso l’indirizzo di posta elettronica: [med.lavoro@elle-di.it](mailto:med.lavoro@elle-di.it). Il suindicato canale, finalizzato alla comunicazione con il proprio Medico Competente, è concepito nel rispetto della normativa Privacy/GDPR.

Al fine di sistematizzare i flussi di domanda, si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:

- indicare nell’oggetto della mail il nome dell’istituto, seguito dalle parole “lavoratore fragile”;
- indicare nel testo della mail: cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, contatto telefonico ed e-mail del lavoratore;
- allegare certificazioni elaborate in pdf (NO immagini).

Si precisa che, a riguardo, si terrà conto delle indicazioni ministeriali che dovrebbero, a breve, essere pubblicate.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Stefania Pipino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3 co. 2, D.lgs n. 39/1993