



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ENEA”

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it

Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585



REGOLAMENTO DaD

Approvato con delibera n°32 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 6 maggio 2020.

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica

Per favorire il processo di apprendimento attraverso la DAD è necessario che gli studenti/le studentesse e le loro famiglie siano a conoscenza di quanto segue:

- 1) L'attività didattica organizzata dai docenti a distanza sostituisce le lezioni che si sarebbero tenute in presenza.
- 2) La disciplina, l'educazione, la correttezza, l'attenzione e la partecipazione, richieste in classe, sono da considerarsi necessarie e fondamentali anche in questo caso.
- 3) In assenza di motivazioni e impedimenti materiali, la mancanza di impegno e il non svolgimento delle attività proposte saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico.
- 4) Le attività svolte in questo periodo saranno oggetto di valutazione.

REGOLAMENTO

Art. 1 TEMPI DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Docenti	Alunni/famiglia
Ogni docente utilizza gli strumenti adottati dall'Istituto per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento.	Ogni studente partecipa alle attività indicate e presentate nei vari ambienti di lavoro.

Art. 2 AMBIENTI DI LAVORO

Docenti/alunni/famiglia

L'I.C. Enea ha adottato i seguenti ambienti di lavoro:

- Registro Elettronico di Axios: registro giornaliero, note del DS “intese come annotazioni per le assenze dall'attività sincrona” (vedi dettaglio art. 6), registro del docente per le valutazioni, materiale didattico;

- Piattaforma COLLABORA (integrata nel Registro Elettronico) per la pianificazione e la gestione quotidiana della classe virtuale;
- Piattaforma SKYPE per videolezioni e/o videoconferenze fruibili in modalità streaming al fine di realizzare attività asincrone e/o sincrone.

Art. 3 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Docenti/alunni/famiglia

3a) Attività sincrone:

- Videoconferenze
- Chat interne alla piattaforma Collabora
- Esercitazioni/Compiti scritti sincroni
- Verifiche/prove orali

Le videoconferenze saranno svolte:

- Sc. Secondaria: in orario antimeridiano secondo il normale orario delle lezioni al fine di evitare confusione e sovrapposizioni;
- Sc primaria: in orario antimeridiano o pomeridiano.

Inoltre, per tutelare la salute di tutti, non saranno superate, per ogni classe, 3 ore di videoconferenze al giorno, e ove possibile, non consecutive.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (oltre quelli attivati con modalità asincrone) con conseguente valutazione che sarà oggetto di successive ulteriori indicazioni, anche in conformità con le direttive provenienti dal Ministero.

Se l'attività sincrona (videoconferenza) viene utilizzata per effettuare prove orali (interrogazioni) con valutazione sommativa, la webcam deve essere accesa e l'alunno deve essere visibile all'insegnante.

Per le interrogazioni si possono organizzare anche videoconferenze con piccoli gruppi di almeno 5 studenti.

Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnici (connessioni), che per altri motivi (di salute), gli studenti sono tenuti ad avvertire preventivamente il docente di riferimento per comunicare l'eventuale assenza tramite Collabora/videoconferenza.

3b) Attività asincrone

- Lezioni
- Videolezioni
- Test/Compiti scritti
- Condivisione di Materiali didattici.

La consegna dei compiti su Collabora è obbligatoria, la non ottemperanza di tale obbligo peserà sulla valutazione finale (tranne per i casi concordati con l'Istituto).

Art. 4 MODALITÀ E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ A DISTANZA	
Docenti	Alunni/famiglia
-Il docente deve comunicare il proprio piano di attività sincrone utilizzando il Registro elettronico. -Il peso in tempo/impegno per studente di tutte le attività va rapportato al peso della propria disciplina. -Il docente svolge le attività sincrone nel proprio orario di servizio, tranne in caso di diversi accordi tra gli insegnanti della classe. -Bisogna evitare un eccesso di “carico cognitivo” (C.M. n. 388 del 17/03/2020). -Dopo una settimana dalla data di consegna si chiuderà il compito su COLLABORA -Il docente dovrà segnalare via mail a Suola la mancata/scarsa partecipazione degli alunni alle piattaforme individuate dall'Istituto. -Vista la difficoltà di comunicazione con i canali tradizionali (tel/mail), il docente invierà alla famiglia eventuali informazioni sull'andamento delle attività tramite messaggi di Collabora all'interno del singolo compito. Inclusione: - I docenti di sostegno potranno in essere le strategie e gli interventi riconducibili al proprio ruolo in accordo con le famiglie e con i docenti curricolari e in linea con quanto predisposto nel PEI. -Per gli studenti con DSA/BES, ogni docente avrà cura di porre in essere, rispetto agli strumenti digitali, tutte le strategie possibili e riconducibili a quanto predisposto nel PDP.	-Controllare ogni giorno il registro elettronico axios e la piattaforma Collabora; -Partecipare alle attività programmate e svolgere i lavori ed i compiti assegnati sul RE e sulla piattaforma Collabora. -La consegna dei compiti su Collabora è obbligatoria e la loro mancata consegna peserà sulla valutazione finale. -Gli elaborati prodotti a casa saranno oggetto di correzione a campione. -Il termine indicato per la consegna dei compiti è procrastinabile previa giustificazione/informazioni al docente in attività sincrone e attraverso messaggi di Collabora. -Dopo una settimana dalla data di consegna si chiuderà il compito su Collabora. -Vista la difficoltà di comunicazione con i canali tradizionali (telefono/e-mail), le famiglie dovranno controllare periodicamente eventuali informazioni sull'andamento delle attività inviate tramite messaggi e commenti di Collabora. Inclusione: - I docenti di sostegno potranno in essere le strategie e gli interventi riconducibili al proprio ruolo in accordo con le famiglie e con i docenti curricolari e in linea con quanto predisposto nel PEI. -Per gli studenti con DSA/BES, ogni docente avrà cura di porre in essere, rispetto agli strumenti digitali, tutte le strategie possibili e riconducibili a quanto predisposto nel PDP.

ART. 5 REGOLE E COMPORTAMENTI VIDEOCONFERENZE	
Docenti	Alunni
I docenti, possono caricare, a propria cura e responsabilità, sulla piattaforma COLLABORA eventuali registrazioni della videolezione (asincrona). Per le videoconferenze (sincrona) si darà priorità a: italiano, matematica e lingue straniere. I docenti con una o due ore settimanali potranno effettuare videoconferenze ogni 15 giorni. Si consiglia vivamente l'attivazione della videocamera per mantenere il contatto visivo con il gruppo di lavoro.	Gli alunni sono tenuti: • ad un utilizzo consapevole e responsabile della piattaforma Skype. • a rispettare gli orari indicati dal docente, restando nell'ambiente di apprendimento fino alla conclusione dell'attività; • a presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario; • a indossare un abbigliamento consono ed esprimersi in maniera adeguata all'ambiente didattico on line; • a rispettare le consegne del docente; • a partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono; • a rispettare il turno di parola che è concesso dal docente; • ad utilizzare preferibilmente gli auricolari per ridurre i rumori dell'ambiente circostante. Si consiglia vivamente l'attivazione della videocamera per mantenere il contatto visivo con il gruppo di lavoro. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili, È ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI DELLA VIDEOCONFERENZA. Si rammenta che, ai fini delle disposizioni sulla privacy, È VIETATO pubblicare mediante qualsiasi mezzo (WA, Facebook, ecc.) le immagini e i video realizzati durante l'attività didattica: violare il diritto d'autore dei vostri docenti e la loro privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018. Tutti gli atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità

	civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale. IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ A INFORMARNE LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI E SI ATTIVERÀ UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE. È ASSOLUTAMENTE VIETATO SILENZIARE E/O ELIMINARE DALLA CONVERSAZIONE DOCENTI E/O COMPAGNI. In caso di impossibilità di individuare l'esecutore di azioni contrarie alle presenti regole si procederà alla sospensione delle videoconferenze della classe coinvolta per una settimana sperando in una sensibilizzazione degli alunni da parte delle famiglie.
ART. 6 COMPILAZIONE REGISTRO ELETTRONICO	
Docenti	
Tutte le attività didattiche proposte vanno annotate sul RE, anche quelle individuali di sostegno. Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze degli studenti dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro, ma cliccando singolarmente sul nome dell'alunno nella pagina relativa alle assenze nello spazio dedicato alle note del DS (intese come annotazione dell'assenza dall'attività sincrona).	