



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENEAS"

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

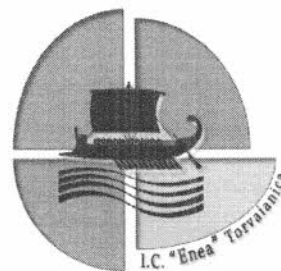
Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it

Codice meccanografico: RMIC8GZ00L Codice Fiscale 97712990585



Prot. 1320/I.1
del 17.03.2020

p.c

AL PERSONALE TUTTO
All'USR Lazio
Al Comune di Pomezia
Alla RSU

OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell' IC ENEA di Pomezia a decorrere dal 18.03.2020 e fino al 03.04.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale

VISTO i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 04 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella G.U. n. 55 del 04 marzo 2020 ;

VISTO i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella G.U. n. 5 del 08 marzo 2020 ;

VISTO i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 09 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 03 aprile 2020 pubblicato nella G.U. n. 62 del 09 marzo 2020 ;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'Istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

Preso atto che il consiglio dei Ministri ritiene necessario adottare, sull'intero territorio nazionale ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo-Emergenza Coronavirus, in particolare l'art.1 commi 3,5,6,8 e 11;

TENUTO CONTO del DPCM del 16 marzo 2020 contenente ulteriori misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che il servizio di istruzione e formazione rientra tra le attività inerenti i servizi alla persona, sospesi del D.P.C.M. 11 marzo 2020;

CONSIDERATA la necessità di garantire a tutto il personale i medesimi diritti per la tutela e prevenzione nei luoghi di lavoro;

RITENUTO che l'apertura fisica degli uffici amministrativi e generali non risulta servizio essenziale durante la sospensione delle attività didattiche data la possibilità di effettuare molti dei servizi amm.vo -contabili a distanza;

CONSIDERATO che il Servizio di Istruzione e Formazione viene mantenuto attivo attraverso metodologie di didattica a distanza che non necessitano di costante attività di supporto fisico in Istituto;

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;

SENTITE per le vie brevi la RSU;

VISTO l'art.25 del D.L.vo n 165 del 2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa delle attività delle Istituzioni Scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di Istruzione;

CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro posta cartacea, verifica periodica della integrità delle strutture, anagrafe vaccinale, elaborazione graduatorie di Istituto connesse alla mobilità di Ufficio, pagamenti F24, rendicontazioni progetti;

DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- è interdetto l'accesso in Istituto a qualsiasi titolo, compresi eventuali operatori di ditte appaltatrici;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, eccezionali ed indifferibili sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a RMIC8GZ00L@ISTRUZIONE.IT;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e mail indirizzate a RMIC8GZ00L@ISTRUZIONE.IT;
- **per contatti telefonici è attivo il numero 069158804 nelle giornate di LUNEDI-MERCOLEDI VENERDI nella fascia oraria 9,30-10,30;**
- il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
- la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza previa assunzione di tutte le misure a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, utilizzo di dispositivi);
- **prevedendo n. 1 unità di collaboratore scolastico** che limiterà il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, con mansioni di custodia, di sorveglianza all'ingresso dell'edificio, di servizio telefonico, di pulizia degli ambienti essenziali;
- **di n. 1 assistente amministrativo** per le attività ritenute indifferibili anche la prosecuzione dei servizi necessari;
- L'edificio scolastico resti aperto per l'espletamento dei servizi amm.vi ritenuti necessari nei seguenti giorni:

LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI nei seguenti orari : 8,00-11,00.

La seguente determina potrà essere modificata e/o integrata con successivi ed ulteriori atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
MARCO SCICCHITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93