



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Enea”

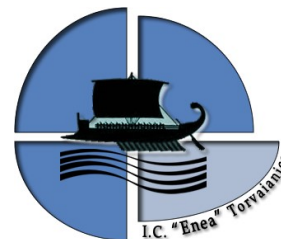
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

PROTOCOLLO D'INTESA GENERALE FINALIZZATO ALLA MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2 VALIDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Attuazione del “Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” del 06/08/20.

1 – PREMESSA

L’Istituto Comprensivo “Enea” di Pomezia, attraverso il presente Protocollo, compendia le misure di contrasto e contenimento della diffusione della sindrome COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2 già definite.

Il documento, flessibile e passibile di modifiche, è stato redatto nel rispetto delle attuali indicazioni normative e sarà sottoposto ad aggiornamento ogni volta che il quadro normativo lo renderà necessario. Il presente Protocollo si applica a tutti i plessi dell’Istituto.

2 STRUTTURA DEL PRESENTE DOCUMENTO

Questo documento è un compendio delle indicazioni di carattere generale da applicare al fine della minimizzazione del rischio di contagio, seguendo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si allegano:

- | | |
|-------------|---|
| Allegato 1 | Prontuario delle regole per ATA |
| Allegato 2 | Prontuario delle regole per i docenti e gli assistenti specialisti |
| Allegato 3 | Prontuario delle regole per studenti |
| Allegato 4 | Prontuario delle regole per le famiglie |
| Allegato 5 | Prontuario delle regole per la scuola dell’infanzia |
| Allegato 6 | Prontuario delle regole per soggetti esterni |
| Allegato 7 | Aggiornamento DVR: documento di valutazione del rischio biologico da Covid19 |
| Allegato 8 | Procedure generali di pulizia e igienizzazione e moduli di registrazione degli interventi |
| Allegato 9 | Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia |
| Allegato 10 | Regolamento di Istituto integrato per COVID 19 |

3 INFORMAZIONE

La Scuola deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti gli utenti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni definite.

L'Istituto si impegna a portare a conoscenza di tutti ogni informazione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nella scuola.

➤ INFORMAZIONE ALL'ENTRATA E ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Tutte le informazioni necessarie sono rese disponibili e pubblicate sul sito internet dell'Istituto, così da massimizzarne la diffusione. In tutto l'Istituto è affissa opportuna cartellonistica.

Con l'ingresso a scuola si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto dell'informativa ricevuta. Si manifesta altresì l'adesione alle regole espresse e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ricevute verbalmente o per iscritto.

Tra le indicazioni fondamentali sono presenti:

- a. l'obbligo di misurare la temperatura corporea prima di recarsi a scuola e di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore ai 37,5° e/o sintomi compatibili con sindrome COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2;
- b. l'obbligo di contattare il proprio pediatra di libera scelta/medico di medicina generale in caso di temperatura corporea uguale o superiore ai 37,5° e/o sintomi compatibili con sindrome COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2;
- c. il divieto di fare ingresso a scuola laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi compatibili con sindrome COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- d. l'obbligo di utilizzare la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto in ingresso ed in uscita dalla scuola, in ogni spostamento negli spazi comuni dei plessi e in ogni situazione in cui non sia possibile mantenere la distanza fisica di un metro, all'interno della scuola,
- e. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (con particolare riguardo al mantenimento del distanziamento fisico di un metro, all'osservazione delle regole di igiene delle mani ed all'uso della mascherina);
- f. l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza all'interno dell'istituto.

Sono stati collocati, nei luoghi maggiormente frequentati, cartelli informativi che prescrivono comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio della tutela della salute.

➤ INFORMAZIONE AGLI STUDENTI, ALLE STUDENTESSE ED ALLE FAMIGLIE

Tutta l'utenza è stata debitamente informata circa nuove e/o ulteriori raccomandazioni attraverso comunicazioni rese con i mezzi ritenuti più idonei (registro elettronico, circolari pubblicate sul sito della scuola, ecc.). In ogni ambiente sono presenti indicazioni sui comportamenti da rispettare.

➤ INFORMAZIONE AL PERSONALE SCOLASTICO

Tutti i lavoratori sono informati e formati circa il contenuto del presente protocollo e dell'integrazione del Regolamento di Istituto con la collaborazione del RSPP.

➤ INFORMAZIONE A TERZI/ESTERNI

L'Istituto dà adeguata informazione ai terzi/esterni sui contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avviene attraverso il proprio sito istituzionale.

Il soggetto, con l'ingresso in sede, attesta per fatti concludenti di averne compreso il contenuto, manifesta adesione alle regole dell'organizzazione e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Tutti i soggetti esterni che accedono ai locali scolastici dovranno sottoscrivere un'autocertificazione con cui attestano l'assenza di sintomatologia da COVID-19 e firmeranno un registro, indicando l'orario di ingresso e di uscita.

È istituito e tenuto presso il punto di accesso delle quattro sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di tutti i soggetti esterni alla Scuola.

L'accesso di terzi/esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C o a sottoporsi alla misurazione della temperatura;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni definite a tutela della salute.

4 CRITERI DI ACCESSO ALLE SEDI

Come esplicitato dai riferimenti normativi relativi al settore scolastico, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale circa il monitoraggio dello stato di salute proprio o del minore di cui si ha la responsabilità

➤ AUTO-CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE

E' vietato l'ingresso agli edifici scolastici a chiunque abbia temperatura corporea uguale o superiore ai 37,5° e/o sintomi compatibili con sindrome COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2

Laddove la sintomatologia comparisse durante l'orario scolastico, la persona sarà isolata e sarà attivato il percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

➤ LIMITI DI ACCESSO

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente studenti, lavoratori e chiunque intenda fare ingresso negli edifici dell'Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, nei 14 giorni precedenti, ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o si trovi in situazione di isolamento fiduciario o provenga dalle zone a maggior rischio secondo le indicazioni dell'OMS, nonché a coloro che abbiano sintomi riconducibili al virus. A tal fine:

- gli studenti e le loro famiglie si impegnano a rispettare tali indicazioni, sottoscrivendo il Patto Educativo di Corresponsabilità riportato in allegato;
- i docenti firmano un'autocertificazione al primo ingresso a scuola e confermano tale dichiarazione apponendo la propria firma di presenza sul registro elettronico;
- il personale ATA firma un'autocertificazione al primo ingresso a scuola e confermano tale dichiarazione con la propria presenza a scuola;
- a tutti i soggetti esterni terzi/esterni verrà chiesto compilare l'autocertificazione e di tracciare la propria presenza attraverso apposito Registro.

➤ DISTANZIAMENTO

L'Istituto ha implementato misure tecniche, organizzative e materiali per garantire il distanziamento personale in layout statico studenti/studenti e studenti/docenti all'interno delle aule; tale distanziamento va comunque mantenuto in qualsiasi altra situazione statica e/o dinamica, fra tutte le tipologie di utenza, pertanto servirà il massimo impegno da parte di chiunque acceda ai locali scolastici per il rispetto di tale regola fondamentale.

Quando la distanza interpersonale fra le rime buccali degli studenti pari a 1,00 m (indispensabile per poter togliere le mascherine in regime statico) non può sussistere, se non è possibile migliorare in alcun modo la problematica, sarà necessario indossare le mascherine.

Quando la distanza interpersonale non può sussistere per le attività svolte (es. docente di sostegno che si avvicina allo studente, assistenza di un soggetto colto da malore, ecc.) verranno forniti ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad. es. visiera, guanti monouso, ecc.).

5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

L'Istituto adotta tutte le precauzioni indicate nel presente Protocollo, al fine di ridurre quanto più possibile le occasioni di contagio, contribuendo al contenimento della diffusione della sindrome COVID-19 e con l'obiettivo di assicurare la continuità del servizio scolastico.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica in rapporto alla metratura ed al numero degli alunni, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza.

Le classi sono state riorganizzate al fine di garantire la distanza minima di un metro tra le rime buccali degli studenti e di due metri tra l'insegnante e la prima fila di studenti; a tal fine sono stati individuati a terra i punti che rappresentano la posizione dei banchi: essi rappresentano il riferimento per il posizionamento dei banchi da parte dei collaboratori scolastici e per il posizionamento del singolo studente.

A ciascun piano/plesso sono assegnati dei canali di ingresso e uscita attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare.

Le pagine seguenti riportano, per ciascun edificio, il layout di ogni livello/plesso con la localizzazione delle aule didattiche.

➤ SEDE CENTRALE

Sistema degli ingressi

Ingresso/Uscita	Classi	Percorso
via Danimarca	2B, 3B, 3A, 1C, 2C, 3C, 1D, 2D, 3D	classi 2B, 3B, 3A attraverso il portone laterale;
		classi 1C, 2C, 3C, 1D, 2D, 3D dalle scale laterali esterne;
via Levante	1B, 1A, 2A, 1E, 2E, 3E, 3F	classi 1B, 1A, 2A, 2E attraverso l'ingresso principale;
		classi 1E, 3E, 3F attraverso l'ingresso principale e le scale interne.

Posizione aule-classi

Aule piano terra	Classi	Aule primo piano	Classi	Aule primo piano rialzato	Classi
14	3 A	25	1C	35	1 E
15	2E	26	3C	37	3 E
16	1A	27	2C	41	3 F
ex informatica	1B	28	2D	////////	////////
10	2A	29	3D	////////	////////
11	2B	30	1D	////////	////////
12	3B	////////	////////	////////	////////

➤ **PLESSO DI VIA TORRALBA**

Sistema degli ingressi

Ingresso/Uscita	Classi
Cancello principale (ingresso 1)	5B, 4C, 4D, 3C, 2C, 2D, 1C
Cancello secondario (ingresso 2)	5C, 5D, 4B, 3B, 2B, 1B

Posizione aule-classi

[illegible]

➤ **PLESSO DI 12VIA VINCI**

Sistema degli ingressi

Ingresso/Uscita	Sezioni
Cancello principale	Tutte le sezioni

Posizione aule-sezioni

AULA	SEZIONE
7	A
12 (ex mensa)	B
11	C
9	D
14	E

➤ **PLESSO DI TORVAIANICA ALTA**

Sistema degli ingressi scuola primaria

	Ingresso Classi	Uscita Classi
cancello principale (ingresso n°1)	1A, 1E, 2A, 5A, 4A, 3A	1A, 1E, 2A,
cancello lato mensa (ingresso n°2)	//////////	5A, 4A, 3A

Posizione aule-classi scuola primaria

AULA	CLASSE
11	1A
12	1E
4	2A
13	3A
38	4A
5	5A

Sistema degli ingressi scuola dell'infanzia

Ingresso	Sezioni
cancello lato mensa (ingresso n°2)	Tutte le sezioni

Posizione aule-sezioni scuola dell'infanzia

AULA	SEZIONE
31	G
32	H
33	F

6 INDICAZIONI GENERALI

➤ ATTIVITÀ DI AULA

In linea generale, i layout delle aule hanno trovato nuova configurazione sulla base delle indicazioni normative relative al rapporto metratura/numero di alunni.

Ovunque possibile, sono stati dismessi i banchi doppi in favore di banchi singoli per favorire la didattica in presenza, garantendo il distanziamento sia a tutela dal rischio COVID-19 che per la sicurezza in caso di evacuazione; l'Istituto è in attesa dei banchi monoposto richiesti nel mese di agosto richiesti agli Enti preposti che andranno a sostituire quelli biposto.

In tutte le aule di tutti gli edifici scolastici, il posizionamento dei banchi viene indicato con della segnaletica orizzontale a pavimento (adesivi vinilici antiscivolo) tale segnaletica è di riferimento per i collaboratori scolastici dopo le operazioni di pulizia/igienizzazione e per gli studenti per il mantenimento della propria posizione in regime statico.

➤ USO DELLA PALESTRA

Si rimanda al Regolamento specifico.

➤ SPAZI ED AREE COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere limitato alle sole situazioni di reale ed impellente necessità, con il rigoroso rispetto di:

- un'abbondante ventilazione dei locali;
- un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi;
- utilizzo della mascherina.

➤ INTERVALLO

Plesso di via Danimarca: classi 1B, 2B, 3B, 1A, 1C, 2C, 3C, 1E dalle ore 10:45 alle ore 11:00;
classi 2A, 3A, 2E, 1D, 2D, 3D, 3E, 3F dalle ore 11:00 alle ore 11:15.

Plesso di via Torralba: classi 1B, 2B, 1C, 2C, 3C, 5C, 4C/D, dalle ore 10:10 alle ore 10:25;
classi 3B, 4B, 4C, 4D, 5B, 5D, 5C/D dalle ore 10:25 alle ore 10:40.

Plesso di via Torvaianica Alta: classi 1A, 1E, 2A, dalle ore 10:00 alle ore 10:15;
 classi 3A, 4A, 5A dalle ore 10:15 alle ore 10:30.

➤ **DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

La regola fondamentale da rispettare è quella di mantenere la distanza interpersonale e di non sostare in prossimità del distributore oltre il tempo strettamente necessario.

I distributori automatici per loro natura sono dei veicoli di contagio, soprattutto per ciò che riguarda il tastierino numerico di selezione del prodotto: per tale motivo, si prescrive l'utilizzo del gel igienizzante prima e dopo la selezione del prodotto.

➤ **SERVIZI IGIENICI**

In ciascun edificio, ogni utenza dispone dei bagni ad essa riservati (studenti, docenti, collaboratori scolastici, ecc...).

È necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

I collaboratori scolastici provvedono alla costante pulizia degli ambienti con prodotti sanificanti, e verificano che le finestre siano aperte per garantire un adeguato arieggiamento.

Si sottolinea come l'utilizzo del bagno debba essere limitato alle sole occasioni veramente indispensabili: per l'igienizzazione delle mani non è necessario recarsi in bagno ma è sufficiente utilizzare il dispenser presente sulla cattedra di ogni aula.

In ogni caso, nei bagni va mantenuta la distanza di almeno 1,00 m dagli altri utenti e, qualora i bagni siano già occupati, il periodo di attesa va osservato all'esterno del bagno e non all'interno.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato: chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in buon ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

➤ **UFFICI**

Il ricevimento del pubblico avviene esclusivamente su appuntamento e solo nei casi di assoluta necessità, laddove non sia possibile operare a distanza.

Le comunicazioni con gli uffici dovranno avvenire prioritariamente essere a mezzo mail o telefono.

7 ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

➤ **RIUNIONI IN PRESENZA E FORMAZIONE**

In linea generale, le riunioni e le attività formative, sino al termine dell'emergenza COVID-19, avverranno in modalità telematica, a meno che non sia possibile organizzarle in presenza, all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico.

➤ **PROGETTI / USCITE DIDATTICHE**

Come previsto dalla legge, sono state sospese e/o annullate tutte le attività esterne (trasferte/viaggi/tirocini/scambi/altro) sia in ambito nazionale che internazionale, anche se già concordate o organizzate. Tale decisione si protrarrà sino a diverse indicazioni ministeriali e governative.

➤ COLLOQUI

Pur restando in attesa di indicazioni del MI, si eviterà quanto più possibile lo svolgimento di attività in presenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali (video-conferenza, telefonata) ormai di uso corrente e ampiamente sperimentate.

➤ ELEZIONE OCCC

Si resta in attesa di indicazioni del MI.

8 PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI

L'igiene personale e respiratoria, se eseguita correttamente, è decisiva per la riduzione della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Tutti hanno a disposizione il gel per le mani, grazie a specifici dispenser collocati all'interno di ogni classe, nei corridoi degli edifici e negli uffici. Le mani dovranno essere igienizzate frequentemente e obbligatoriamente appena si accede in classe.

Chiunque entra negli ambienti scolastici comuni deve indossare la mascherina chirurgica.

Al fine di prevenire il contagio si stabilisce che:

- per evitare assembramenti, gli alunni e le alunne igienizzeranno le mani all'ingresso in classe;
- sono vietate situazioni di aggregazione (pausa caffè, pausa pranzo o altre situazioni di pausa collettiva) in luoghi chiusi;
- deve essere sempre mantenuta una distanza interpersonale di almeno 1,00 m durante l'attività lavorativa ed extra-lavorativa (sala riunioni, aree ristoro, locali tecnici, parcheggio, ecc.);
- nelle aree comuni (es. atrio, corridoi, distributori automatici, servizi igienici, aula docenti, ecc.) si deve stazionare il minor tempo possibile;
- per una corretta areazione dei locali, il personale docente e i collaboratori scolastici devono garantire una costante apertura di finestre e/o porte per consentire l'aerazione dei locali soggetti al loro controllo.

➤ PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

La pulizia e l'igienizzazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

La scuola garantisce attività di pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la registrazione di tali operazioni su apposito documento interno. E' stato definito opportuno protocollo di pulizie ed igienizzazione.

➤ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Oltre a rispettare la distanza di sicurezza come principale misura di contenimento, è altresì necessario indossare idonei DPI come previsto dalle disposizioni di legge.

Nel caso di DPI forniti come dotazione personale, la loro pulizia è a cura del lavoratore/studente.

Nel caso di DPI riutilizzabili (es. visiera), i dispositivi vanno sanificati dopo ogni utilizzo, seguendo i passaggi:

- lavare le mani (anche con gel a base alcolica);
- prendere il dispositivo;
- adagiare il dispositivo su una superficie precedentemente pulita/sanitizzata con acqua e sapone;
- sanificare con soluzione idroalcolica al 70% in erogatore spray, avendo cura di ruotare il dispositivo;
- riporre il dispositivo in una busta non contaminata;
- lavare nuovamente le mani.

Il ricorso ai guanti monouso è obbligatorio:

- per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- nel caso in cui, durante l'attività didattica, non sia possibile mantenere distanziamento fisico e se ne riscontri la necessità (primo soccorso, l'alunno con disabilità, gestione di casi sospetti di COVID-19).

Il ricorso alla visiera di protezione è obbligatorio:

- per la gestione di casi sospetti di COVID-19
- come DPI per lavoratori fragili, laddove indicati dal Medico Competente;
- nel caso in cui, durante l'attività didattica, non sia possibile mantenere distanziamento fisico e se ne riscontri la necessità (primo soccorso, l'alunno con disabilità, gestione di casi sospetti di COVID-19).

➤ **MASCHERINE CHIRURGICHE**

L'uso della mascherina chirurgica è finalizzato alla tutela della salute di tutti; un'adeguata protezione si raggiunge solo qualora questa sia indossata da tutti.

L'Istituto distribuisce settimanalmente a tutti (alunni, docenti, personale ATA) le mascherine di tipo chirurgico. Queste devono essere indossate obbligatoriamente in tutti i casi in cui non sia possibile il rispetto delle distanze di sicurezza in regime statico di 1,00 m tra bocca e bocca e comunque sempre quando ci si muove all'interno dell'edificio scolastico.

Tutti i soggetti terzi/esterni che si recheranno all'interno della scuola dovranno giungere all'ingresso già provvisti di mascherina; nel caso in cui siano sprovvisti, l'accesso verrà vietato a cura dei collaboratori scolastici.

Le mascherine devono in ogni caso essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'OMS, come meglio indicato negli allegati.

➤ **GESTIONE DI CASI SOSPETTI DI CONTAGIO DA COVID-19 SECONDO DIVERSI SCENARI**

I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; i sintomi più comuni nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

❖ **Alunno/a che manifesta sintomatologia con sintomatologia compatibile con COVID –19 a scuola.**

L'operatore scolastico che individua un alunno con sintomatologia compatibile con COVID –19 deve:

- invitare immediatamente il collaboratore scolastico di turno al piano, munito di DPI, nominato Operatore Covid, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato e ad informare tempestivamente la famiglia;
- segnalare il caso sospetto al Referente d'Istituto per il COVID-19;
- attivare il Servizio di Primo Soccorso.

Il collaboratore scolastico, nominato Operatore Covid, ed il Servizio di Primo Soccorso, muniti di DPI, devono:

- misurare allo studente la temperatura;
- contattare la famiglia/tutore legale dello studente che è tenuta ad avvisare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale;
- mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza e, se necessario, fornirgli una mascherina chirurgica ed un sacchetto ove riporre fazzoletti sporchi;

- dopo l'allontanamento dello studente, igienizzare accuratamente l'ambiente;
- non lasciare mai da soli i minori, fino a quando non saranno affidati ad un genitore/tutore legale che dovrà contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso (triage telefonico).

Il Referente d'Istituto Covid-19 deve:

- avvisare tempestivamente l'équipe AntiCovid-19.

L'équipe AntiCovid-19 valuta con il PLS/MMG (già avvisato dai genitori), con il Referente d'Istituto Covid-19 e con i genitori/tutore legale, l'indicazione e la modalità di eventuale esecuzione del test diagnostico. L'équipe AntiCovid-19 valuta con PLS/MMG anche avvalendosi della modalità di teleconsulto le ulteriori necessità cliniche dell'alunno.

❖ **Operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con COVID-19 a scuola.**

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con COVID-19 deve:

- munirsi di DPI;
- avvisare il Referente d'Istituto Covid-19 e recarsi nell'ambiente dedicato;
- attivare il Servizio di Primo soccorso;
- il Referente d'Istituto Covid-19 provvede a farlo sostituire e avvisa tempestivamente l'Equipe AntiCovid-19
- misura la temperatura all'operatore scolastico;
- l'operatore scolastico si allontana da scuola e contatta il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

L'équipe AntiCovid-19 e/o il MMG valuteranno l'indicazione e la modalità di esecuzione del test diagnostico

In entrambi i casi, dopo che la persona sintomatica è uscita dalla stanza di isolamento, il Referente d'Istituto COVID-19 dispone la pulizia e la disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento e ne verifica l'effettiva esecuzione da parte del personale preposto. Qualora il caso sospetto venga confermato come caso COVID-19, la scuola provvede a far effettuare un più ampio intervento di sanificazione negli ambienti della struttura scolastica in cui il caso ha o avrebbe potuto transitare o sostare.

❖ **Alunno/a che manifesta sintomatologia con sintomatologia compatibile con COVID-19 a casa.**

- L'alunno/a non deve recarsi a scuola;
- i genitori/tutore legale devono informare il PLS/MMG che prende in carico il paziente;
- se il PLS/MMG pone il sospetto di COVID-19, prescrive il test diagnostico.
- In ogni caso, i genitori dello studente devono comunicare al Referente d'Istituto per COVID-19 l'assenza scolastica per motivi di salute, e specificare se è stato prescritto o meno il test diagnostico per sospetto COVID-19;
- in caso di sospetto COVID-19, il Referente d'Istituto contatta l'équipe AntiCovid-19 per le procedure del caso.

❖ **Operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con COVID-19 a casa.**

- L'operatore deve restare a casa;
- informa il MMG che prende in carico il paziente;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, prescrive il test diagnostico;
- l'operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico e avvisa tempestivamente il Referente d'Istituto per COVID-19 in caso di prescrizione di test diagnostico per Covid-19;
- in caso di sospetto COVID-19, il Referente d'Istituto contatta l'équipe AntiCovid-19 per le procedure del caso.

Chiunque sia sottoposto a test diagnostico per COVID-19 deve restare in isolamento fiduciario fino all'esito del test, mantenendo le misure precauzionali prescritte dal PLS/MMG e deve comunque restare a casa, secondo la decisione valutazione del PLS/MMG, seguendone le indicazioni.

Il PLS/MMG redigerà una attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

I coordinatori di classe e i docenti della scuola primaria e dell'infanzia devono comunicare, per iscritto, al Dirigente Scolastico/Referente d'Istituto per il COVID-19 un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno) al fine di attivare il Dipartimento di Prevenzione.

Le figure 1 e 2 sintetizzano gli scenari descritti rispettivamente per l'alunno e l'operatore scolastico con sintomi/segni Covid-19 correlati.

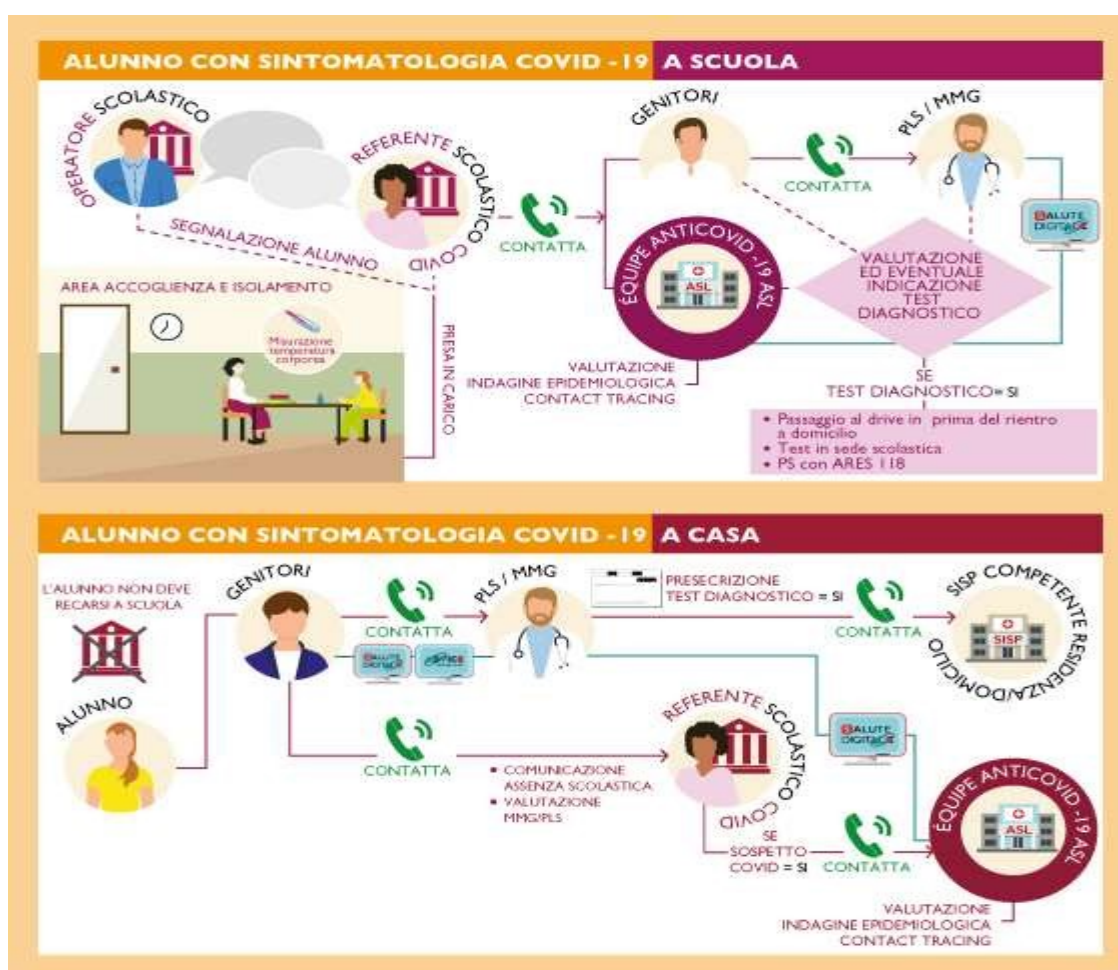


Figura 1 – Alunno con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico o a casa

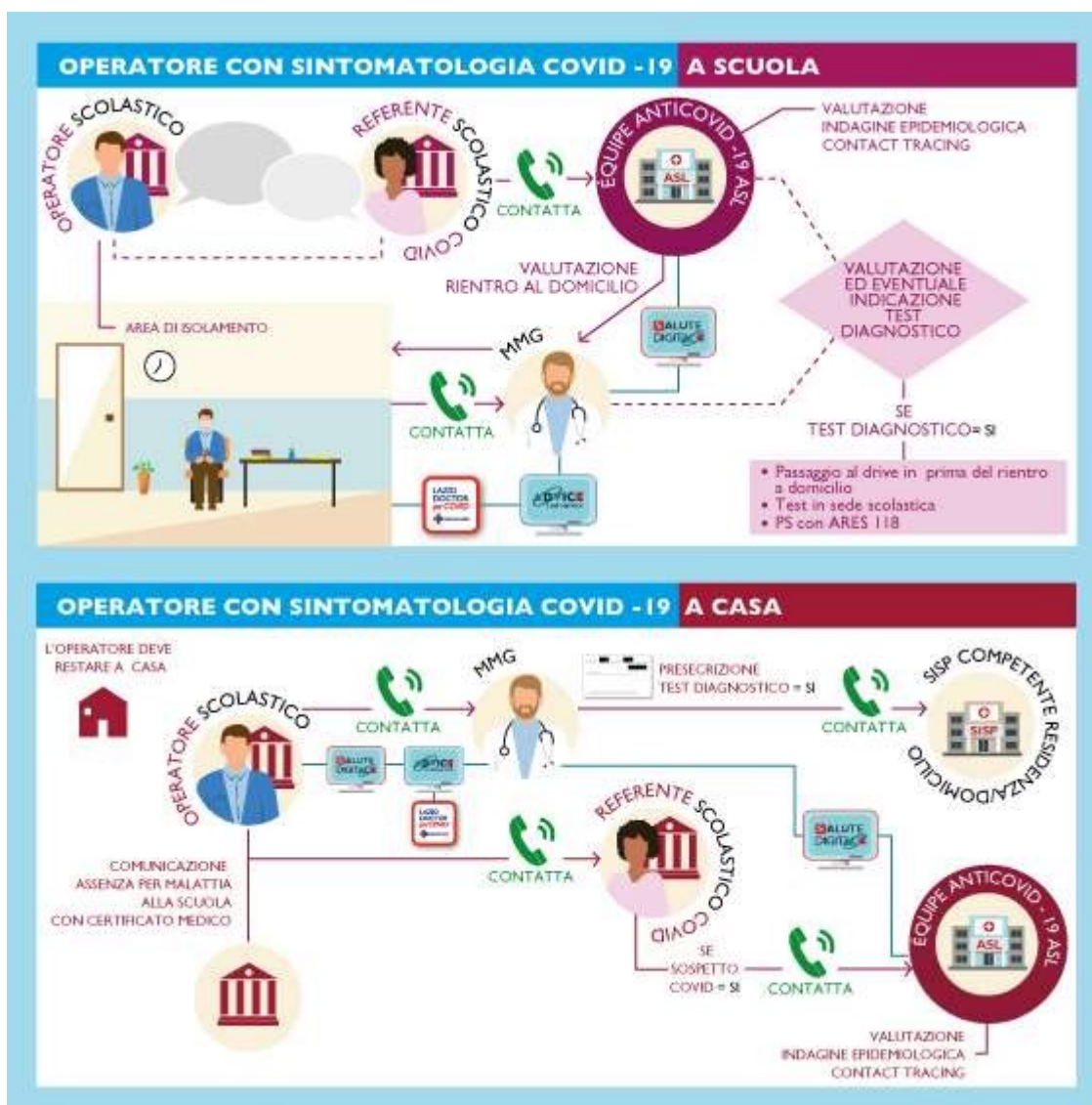


Figura 2 – Operatore scolastico con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico o a casa

➤ **ALUNNO/A O OPERATORE SCOLASTICO CON INFEZIONE ACCERTATA DA SARS-COV-2**

Il SISP con l'équipe AntiCovid-19 effettua:

- indagine epidemiologica (identificazione caso indice e contatti stretti);
- gestione e monitoraggio dei contatti stretti;
- valutazione dell'eventuale presenza di un cluster/focolaio e gestione dei focolai.

L'Equipe AntiCovid-19 provvederà a disporre le misure di isolamento e sorveglianza ai contatti stretti identificati e deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. L'Equipe AntiCovid-19 avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola. Sarà l'Equipe AntiCovis-19 a definire le misure da attuare in relazione alla definizione dei contatti stretti.

➤ **ALUNNO/A O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO COVID-19 O CHE RICADE NELLA DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO**

Un alunno o un operatore scolastico, convivente di un caso risultato positivo, deve essere considerato contatto stretto e deve essere posto in quarantena dal SISP. I genitori/tutore legale di alunni e gli operatori scolastici posti in quarantena a seguito di indagini epidemiologiche, devono

darne comunicazione immediata al Dirigente Scolastico/ Referente d'Istituto per COVID-19. Sarà l'Equipe AntiCovis-19 a definire le misure da attuare in relazione alla definizione dei contatti stretti.

➤ **SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE, RLS.**

Si rimanda alla nota MI - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione – n. 1585, 11/09/2020, con Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato, trasmessa a tutto il personale con propria circolare n. 25 del 16/09/2020. Il MC è la dott. sa G. Strollo.

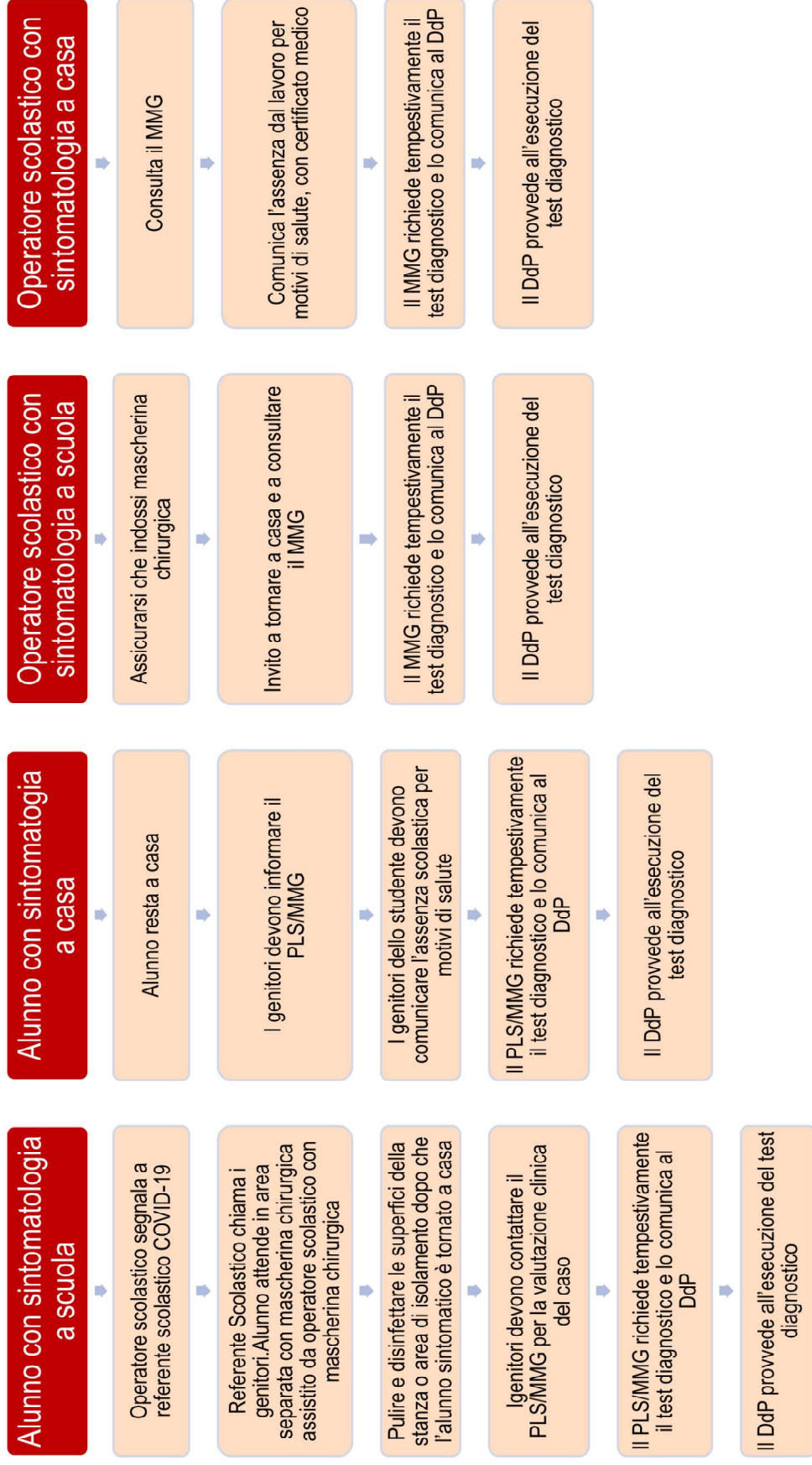
➤ **COMMISSIONE COVID**

La Commissione è stata costituita il 02 settembre 2020 e risulta così composta: RSPP, DS, RLS, MC, DSGA, prima e seconda collaboratrice della DS, referenti di plesso, addetti primo soccorso, 3 docenti dell'Istituto, il Presidente del CdI.

9 GESTIONE DI CONTAGIO DA COVID-19

Si fa esplicito riferimento a quanto presente nel Rapporto ISS n. 58/2020 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”.

Allegato 1: Schema riassuntivo



Allegato 1 Prontuario per il personale Ata

Il personale ATA:

- conferma il proprio stato di buona salute con la propria presenza sul posto di lavoro;
- prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola, dovrà appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19;
- deve indossare, per tutto l'orario di servizio la mascherina chirurgica distribuita settimanalmente dall'Istituto;
- deve rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (tra cui, in particolare, l'uso della mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani);
- qualora un/a alunno/a si sentisse male a scuola, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Il/la bambino/a sarà affidato al genitore (o al suo delegato) dal personale della scuola. Il genitore dovrà compilare opportuna modulistica. A tale fine, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- deve evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio.

Gli Assistenti Amministrativi, in particolare:

- programmano con l'utenza l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti e solo in casi estremamente necessari;
- favoriscono con l'utenza, ove possibile, rapporti telematici.

I Collaboratori Scolastici, in particolare:

- controllano l'afflusso degli alunni ai bagni ed ai distributori di snack e bevande;
- seguono le indicazioni fornite in merito ai protocolli, durante le pulizie e la igienizzazione degli ambienti;
- vigilano sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne (con particolare riferimento al rispetto del distanziamento previsto ed all'uso della mascherina chirurgica);
- devono provvedere a far compilare l'autocertificazione e il registro delle presenze a visitatori e fornitori per il tracciamento;
- devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

Allegato 2 Prontuario per i docenti e gli assistenti specialisti

I docenti e gli assistenti specialisti:

- confermano il loro stato di buona salute apponendo la propria firma di presenza sul registro elettronico;
- prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola, dovranno appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19;
- devono indossare, per tutto l'orario di lavoro la mascherina chirurgica distribuita settimanalmente dall'Istituto;
- annoteranno sul Registro di Classe la distribuzione settimanale di mascherine agli alunni ed alle alunne e detteranno un avviso che dovrà essere firmato dai genitori, per conferma di avvenuta ricezione;
- devono vigilare sulla corretta applicazione delle misure di sicurezza da parte degli allievi;
- devono vigilare sul fatto che si evitino assembramenti negli atri, nei corridoi, all'ingresso, all'uscita e, in generale, in tutti gli spazi comuni;
- devono vigilare sul fatto che, durante la lezione, la disposizione dei banchi e della cattedra, nelle aule, non sia modificata;
- durante le lezioni, devono mantenere aperte le finestre il più a lungo possibile e, in generale, i ricambi di aria dovranno essere effettuati con regolarità;
- al fine di evitare assembramenti, consentiranno l'intervallo all'interno dell'aula, ove sarà consumata la merenda; non sono ammessi scambi di cibi e/o bevande;
- potranno consentire l'accesso ai bagni anche durante l'orario di lezione, ponendo opportuna attenzione alla ragionevolezza alle richieste; in ogni caso, durante l'intervallo, dalle classi non potrà uscire più di due alunni/e alla volta (un alunno e una alunna);
- cureranno che le uscite avvengano in file ordinate, rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni.

Il personale che interagisce con alunni con disabilità, in particolare

- non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno con disabilità, ma potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere).

Allegato 3 Prontuario per gli studenti e le studentesse:

Gli studenti e le studentesse:

- dovranno usare, all'ingresso ed all'uscita dalla scuola, in tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e, in generale, ogni volta che non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza la mascherina chirurgica distribuita settimanalmente da questo Istituto; è consigliabile avere una mascherina di riserva nella cartella in caso di smarrimento e/o caduta accidentale di quella in uso; a tutti gli alunni e le alunne, a partire dai 6 anni di età, sarà distribuita settimanalmente una confezione di mascherine chirurgiche, in modo da coprire il fabbisogno;
- devono igienizzare le mani appena entrano in classe e ripetere spesso tale operazione: in ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, ma sarebbe auspicabile che ogni alunno/a avesse il proprio nello zainetto;
- devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, in caso di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C e/o sintomatologie compatibili con Covid-19;
- agli alunni non è consentito permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti (sintomatologie compatibili con Covid-19, temperatura uguale o superiore a 37,5°);
- devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Sanitarie in ordine ai protocolli di sicurezza anti Covid-19; in particolare, devono indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, in tutti gli spazi comuni dell'Istituto e laddove non sia garantito il metro di distanza tra le persone, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani;
- devono riporre cappotti e/o giubbotti nello zaino o sullo schienale della propria sedia.

Allegato 4 Prontuario delle regole per le famiglie

- Si impegnano a non mandare a scuola i figli e/o le figlie che abbiano febbre uguale o superiore a 37,5°C, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- si impegnano a rispettare scrupolosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
- si impegnano ad essere sempre reperibili in breve tempo ed a prelevare il figlio e/o la figlia qualora esso/a si sentisse male a scuola; in questo caso sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Il/la bambino/a sarà affidato al genitore (o al suo delegato) dal personale della scuola. Il genitore dovrà compilare opportuna modulistica. A tale fine, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali dei/delle figli/e, essi sono pregati di NON recarsi a scuola: bambini/e, ragazzi/e ne faranno a meno;
- superati i cinque giorni di assenza consecutiva, gli studenti e/o le studentesse della scuola primaria e secondaria di primo grado saranno riammessi/e a scuola previa esibizione del certificato del Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Allegato 5 Prontuario per la scuola dell'infanzia

- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di NON recarsi a scuola: i bambini ne faranno a meno.
- Il materiale didattico di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, NON potrà essere condiviso con altre sezioni.
- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini, è consentito l'accesso alle pertinenze della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina chirurgica, limitatamente alla vetrata.
- E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola di accedere all'interno dei locali della scuola stessa. In caso di estrema necessità, rivolgersi ai collaboratori scolastici.
- All'ingresso ed all'uscita, dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i bambini e/o le bambine che abbiano febbre uguale o superiore a 37,5°C, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Qualora un bambino e/o una bambina si sentisse male a scuola, rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Il/la bambino/a sarà affidato al genitore (o al suo delegato) dal personale della scuola. Il genitore dovrà compilare opportuna modulistica. A tale fine, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- E' consentito usare soltanto le salviette di carta usa e getta e non asciugamani personali.
- Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa. Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli zaini.
- E' vietato l'uso degli attaccapanni: cappotti e/o giubbotti saranno conservati nello zaino o collocati sullo schienale della propria sedia.
- Nel caso in cui il/la bambino/a si sporchi e necessiti di essere cambiato/a, sarà contattata la famiglia e il/la bambino/a dovrà essere prelevato/a da scuola e portato a casa per effettuare il cambio; sarà comunque possibile, dopo il cambio, riaccompagnarlo/a a scuola: il/la bambino/a sarà riammesso/a presso la sezione di appartenenza. L'accesso a scuola di genitori/estranei è, comunque, interdetto.
- Per agevolare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, ad inizio anno scolastico, saranno previsti brevi momenti di accoglienza. In questa prima fase, il genitore accompagnatore può trattenersi in giardino (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Per evitare traumi, se il/la bambino/a rifiuta l'ingresso, dovrà essere portato a casa e l'inserimento sarà riproposto il giorno successivo. Saranno predisposte fasce orarie specifiche che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.
- Superati tre giorni di assenza consecutiva, i bambini e le bambine saranno riammessi/e a scuola previa esibizione del certificato del Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Allegato 6 Prontuario per soggetti esterni

Per i manutentori e gli operai

- All'accesso, non sono sottoposti alla misurazione della temperatura: saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione, a cura di un collaboratore scolastico, di un apposito Registro su cui risultino, oltre che i dati personali desunti dal documento di identità, anche un numero di telefono personale per eventuali comunicazioni.
- Devono sottostare a tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Per fornitori esterni e trasportatori

- Non possono entrare a scuola, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione, a cura di un collaboratore scolastico, di un apposito Registro su cui risultino, oltre che i dati personali desunti dal documento di identità, anche un numero di telefono personale per eventuali comunicazioni.
- Consegnano quanto di loro spettanza (merci o documenti) equipaggiati di idonei DPI.

Allegato 7 Aggiornamento DVR integrato con valutazione del rischio biologico da Covid19

http://www.ic-enea.gov.it/wp-content/uploads/2019/10/07_09Aggiornamento-DVR-con-protocollo-ripresa-attivita-didattica-in-presenza-obbM.pdf

Allegato 8 Procedure generali di pulizia e igienizzazione

http://www.ic-enea.gov.it/wp-content/uploads/2019/10/Cronoprogramma-pulizia-e-igienizzazione_Enea-25-08-20.pdf

Allegato 9 Patto Educativo di Corresponsabilità

<http://www.ic-enea.gov.it/wp-content/uploads/2019/10/Patto-di-corresponsabilita-Enea-20-21.pdf>

Allegato 10 Regolamento di Istituto integrato per COVID 19

<http://www.ic-enea.gov.it/wp-content/uploads/2019/10/Regolamento-dIstituto-Enea.pdf>

Dirigente scolastico (Datore di lavoro)	DS	prof.ssa Stefania Pipino _____
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RSPP	ing. Maurizio De Petrillo _____
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	RLS	_____ _____
Medico Competente	MC	dott.ssa Giovanna Strollo _____

Revisione	Data	Stesura
00	24/09/2020	Prima emissione
Cronologia delle Revisioni		
Revisione	Data	Motivo della revisione