



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ENEA”**

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot . n 3903

Pomezia, 05/10/2018

AVVISO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
pubblicato sul profilo del committente ai sensi art. 216 c.9 del D. L.gs. 50/2016

Comunicazione di avvio della procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 successivamente modificato dal D. Lgs 56/2017, art. 34 del D.I. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale.

COMMITTENTE: I.C.S. “ENEA” POMEZIA (RM)

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE (SORDI O IPOACUSICI)/COMUNICAZIONE
AUMENTATIVA A.S. 2018/19

**REQUISITI GENERALI, PARTICOLARI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ
TECNICHE PROFESSIONALI E CRITERI MINIMI**

1. di non essere in possesso dei requisiti di esclusione come previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L. gs n. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
2. di essere iscritto al registro della CCIAA o altro Albo ove previsto competente per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
3. di avere maturato esperienze tramite affidamenti nello specifico settore o assimilato negli ultimi due anni precedenti all'anno corrente;
4. di avere rispettato i tempi e i costi nell'esecuzione degli affidamenti di cui al punto 3;
5. di impegnarsi a rispettare i tempi e modalità di consegna dei servizi come previsti dalla scuola.

Le Ditte interessate possono presentare la propria candidatura inviando la richiesta indirizzata al Dirigente scolastico tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale rmic8gz00l@istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/10/2018.

La candidatura dovrà essere corredata di:

- 1) richiesta del legale rappresentante completa di tutti i dati anagrafici e fiscali e copia del documento identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti.

Allegati:

Modello A) - autocertificazione

Il Dirigente Scolastico
Annarita Miotto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993.