

ALLEGATO 2

Modulo Partecipazione alla procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di organizzazione campo scuola per gli alunni della scuola Primaria - CIG: Z3821FCB43

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____, residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

- I. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- II. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- III. di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- IV. di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;
- V. che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;
- VI. di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- VII. di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- VIII. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- IX. che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- X. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/99;
- XI. di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.
- XII. autorizzazione Regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con l'indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico.
- XIII. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. non inferiore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- XIV. Copia del documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- 1) di accettare tutte le norme e le condizioni generali contenute negli atti di gara;
- 2) l'inesistenza nei confronti dell'impresa e dei rappresentanti legali della stessa delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'artt. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- 4) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni previste dalle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. n. 291/1992;
- 5) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni inadempienze;
- 6) in caso di automezzo fornito dall'Agenzia di Viaggi:
 - di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che saranno utilizzati pullman Gran Turismo regolarmente forniti di crono tachigrafico e perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punti di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - di essere in grado di esibire, alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" (attuale CQC) del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa con l'indicazione del massimale di copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei rischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo); che per il viaggio d'istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle nove ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza; che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- 7) di assicurare per il viaggio di istruzione/campo scuola che la struttura alberghiera offerta presenti sia per l'alloggio sia per il vitto i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente troppo lontane dai luoghi da visitare;
- 8) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 9) che non sussistano sentenze con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o a responsabilità limitata, soci nel caso di società in nome collettivo, soci accomandatari nel caso di accomandita semplice;
- 10) che l'Agenzia sia in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- 11) di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del D. lgs. 196/2003, che i dati personale raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

D I C H I A R A I N O L T R E

_____ n. _____ cap _____

- Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A.

[illegible]

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

il _____ codice fiscale _____

il _____ codice fiscale _____

-
