



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ  
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Enea”

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

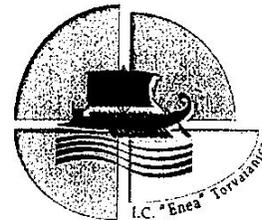
e-mail: [RMIC8GZ00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@istruzione.it)

[RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-enea.gov.it](http://www.ic-enea.gov.it)

Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585



Prot. n.2347

Pomezia, 10/05/2017

### **AVVISO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI** pubblicato sul profilo del committente ai sensi art. 216 c.9 del D. L.gs. 50/2016

Comunicazione di avvio della procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 34 del D.L. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale.

**COMMITTENTE:** I.C. “Enea” POMEZIA (RM)

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:**

SERVIZIO FOTOGRAFICO DEL GRUPPO CLASSE DELL'ISTITUTO A.S. 2016/17

#### **REQUISITI GENERALI, PARTICOLARI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI E CRITERI MINIMI**

1. di non essere in possesso dei requisiti di esclusione come previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L. gs n. 50/2016;
2. di essere iscritto al registro della CCIAA o altro Albo ove previsto competente per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
3. di avere maturato esperienze tramite affidamenti nello specifico settore o assimilato negli ultimi due anni precedenti all'anno corrente;
4. di avere rispettato i tempi e i costi nell'esecuzione degli affidamenti di cui al punto 3;
5. di impegnarsi a rispettare i tempi e modalità di consegna dei servizi come previsti dalla scuola.

Le Ditte interessate possono presentare la propria candidatura inviando la richiesta indirizzata al Dirigente scolastico tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale [mic8gz00l@istruzione.it](mailto:mic8gz00l@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/05/2017.

La candidatura dovrà essere corredata di:

- 1) richiesta del legale rappresentante completa di tutti i dati anagrafici e fiscali e copia del documento identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti.

Allegati:

Modello A) - autocertificazione



Il Dirigente scolastico  
Annalisa MIOTTO

## Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura per la partecipazione affidamento diretto.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

1. di non essere in possesso dei requisiti di esclusione come previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L. gs n. 50/2016;
2. di essere iscritto al registro della CCIAA o altro Albo ove previsto competente per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
3. di avere maturato esperienze tramite affidamenti nello specifico settore o assimilato negli ultimi due anni precedenti all'anno corrente;
4. di avere rispettato i tempi e i costi nell'esecuzione degli affidamenti di cui al punto 3;
5. di impegnarsi a rispettare i tempi e modalità di consegna dei servizi come previsti dalla scuola.
6. di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. di aver / non aver svolto analogo servizio presso istituzioni scolastiche;
8. di non avere lavoratori dipendenti;
9. di concordare con l'Istituzione Scolastica tempi e modalità di fornitura del servizio;
10. di accettare eventuali controlli che si riterranno opportuni da parte degli organi competenti.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_