



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENEA"

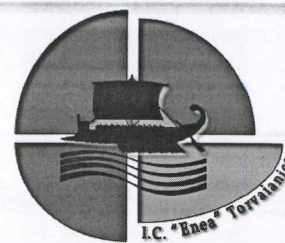
Viale Danimarca, 163 – 00040 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

DECRETO N. 9

Prot.n.274 /C01

Pomezia, 14/01/2016

Spettabile Ditta :

FUSION TECHNOLOGY

Tel 0775.776035 fax 0775.776282

email: info@fusiontec.it

WARETECH

06/97246835

email: info@waretech.it

TREGI Soluzioni informatiche s.r.l.

info@cupani.it

GF SOLUTION

gfsolution@libero.it

CARAVELLA SERVICE SRL

caravellaservice@caravellaservice.it

Agli Esperti esterni interessati

All'albo

Al sito Web

OGGETTO: Bando per contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software dal 16/02/2016 al 15/02/2017– CIG n. 6546856C78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **VISTI** i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2-34 del D.I. 44 dell'01/2/2001;
- ❖ **CONSIDERATO** che è interesse dell'istituzione garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche dell'Istituto Comprensivo Enea;
- ❖ **ATTESO** che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente interno all'I.C. Enea per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro del personale interno,
- ❖ **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 5 prot. 112 /C01 del 08/01/2016;

INDICE

il presente bando a procedura ristretta per la selezione di un esperto/ ditta esterna a cui sottoporre proposta di contratto per assistenza informatica e manutenzione hardware/software con la seguente durata: dal **16/02/2016 al 15/02/2017**.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, **in busta chiusa, entro le ore 12 del 28/01/2016** con consegna a mano presso l'ufficio protocollo ovvero mediante raccomandata A/R.

Della avvenuta consegna non farà fede il timbro dell'ufficio postale, ma l'apposizione del timbro dell'ufficio protocollo con l'indicazione dell'orario.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre detto termine.

Sulla busta deve essere indicata a pena di esclusione la dicitura:

“BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE”

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 28/01/2016 alle ore 13.00 dal Dirigente Scolastico alla presenza di commissione appositamente nominata.

All'interno della busta vanno inserite:

1. Una busta “A” contenente la documentazione amministrativa (*allegato 1-2-3*) sottoscritta in originale e corredata di copia di valido documento di identità del dichiarante anche esso sottoscritto
2. Una busta “B” contenente l'offerta tecnica formulata secondo il capitolato (*allegato 4*)
3. Una busta “C” contenente l'offerta economica (*allegato 5*)

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla gara (*allegato 1*)
- Per le ditte, modello di autocertificazione DURC (*allegato 2*)
- Modulo per l'indicazione del conto corrente dedicato (*allegato 3*)
- L'offerta compilata e sottoscritta (*allegato 4*)
- Capitolato tecnico per le specifiche dell'offerta (*allegato 5*)

I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente. Nel caso, allegare autorizzazione

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 Regolamento Contabilità Generale di Stato.

Il Contratto prevede l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche e della rete esistenti nell'I.C. Enea .
--

Criteri per l'aggiudicazione della gara

1. esperienze maturate e documentate presso istituzioni scolastiche statali della provincia di Roma e/o presso pubbliche amministrazioni;
2. conoscenza delle varie tipologie di apparecchiature (effettuare sopralluogo se necessario);

3. tempi di intervento dalla chiamata;
4. costo orario / costo forfettario di base;
5. rispetto modalità di erogazione del servizio come di seguito indicate.

Modalità di erogazione del servizio

Le prestazioni richieste sono:

- consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e alle attrezzature degli uffici;
- LIM nelle aule e laboratori;
- verifica periodica corretto funzionamento software e hardware con cadenza da concordare, minimo quindicinale;
- gestione e configurazione reti LAN e wireless e risoluzione problemi di connettività;
- consulenza telefonica su chiamata per eventuali urgenze (precisare tempi di intervento);
- configurazione e installazione di eventuali programmi;
- possibilità di pronto intervento mediante collegamento in remoto per la risoluzione di problemi vari;
- modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico;
- aggiornamento antivirus;
- eventuali risoluzioni di anomalie del programma ministeriale Sissi, Sidi, Office, Axios, posta elettronica;
- backup sul server di rete

Si precisa che l'istituto Comprensivo Enea è dotato di n. 3 edifici scolastici, 2 laboratori informatici e postazioni informatiche singole, con un totale di circa 104 dipendenti e 922 alunni.

In particolare per quanto riguarda le attrezzature si forniscono i seguenti dati divisi per plesso:

1- Sede di Via Danimarca

1. Uffici: Dirigenza, DSGA, vicepresidenza, uffici contabilità, didattica e amministrativi (per un totale di 9 postazioni+2 stampanti);
2. Laboratorio informatico con 14 postazioni, 2 stampanti e 1 LIM + proiettore;
3. Sala docenti con 2 pc;
4. 14 aule con 2 LIM + proiettore + 14 netbook;
5. Rete LAN mista wireless.

2- Sede via Torralba

1. Rete Wireless;
2. Laboratorio informatico da allestire con 1 LIM + PROIETTORE già allestita;
3. 7 LIM + proiettore nelle aule.

3- Sede via Torvaianica alta

1. 4 LIM +PROIETTORE nelle aule;
2. postazione pc da allestire;
3. rete LAN mista wireless.

Precisare nell'offerta tempi e modalità di organizzazione per :

- ✓ l'assistenza operativa telefonica/in remoto per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- ✓ l'assistenza diretta per il ripristino di elementi hardware/software non funzionanti;
- ✓ l'assistenza per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;
- ✓ la consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

Specificare anche:

1. Se il costo è orario o forfettario;
2. Se il costo orario è alternativo al costo forfettario; se invece è concomitante specificare cosa include la manutenzione ordinaria e come viene fatturata;
3. Specificare eventuale monte ore base del contratto se forfettario o, se l'assistenza è illimitata, specificare tipologie di interventi esclusi;
4. Specificare se le parti di ricambio strutturali sono incluse ed, in caso contrario, tariffe ed agevolazioni, se previste;
5. Specificare se è compreso il servizio di amministratore di sistema;
6. Specificare se la ditta è iscritta al MEPA

Indicare analiticamente in allegato predisposto su carta intestata della ditta tutte le esperienze maturate nel settore negli anni passati, con particolare riguardo alle istituzioni scolastiche.

Scelta del contraente

La scelta della Ditta aggiudicataria avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto non solo dell'offerta più bassa, ma anche della prestazione complessivamente offerta sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, secondo i parametri indicati *supra*.

L'Istituto si riserva pertanto di poter giudicare più congrua anche l'offerta che non sia la più bassa in senso assoluto, qualora comprenda più voci di intervento sulla base della valutazione degli interventi pregressi abitualmente richiesti dall'Istituto.

Risoluzione del Contratto

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara;
2. verifica di irregolarità nelle dichiarazioni presentate in gara;
3. non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

Note contabili/amministrative

- la stipula del contratto con Ditta è subordinato alla regolarità contributiva della Ditta (DURC);

- come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato, pena la nullità assoluta del contratto.

Trattamento dati personali

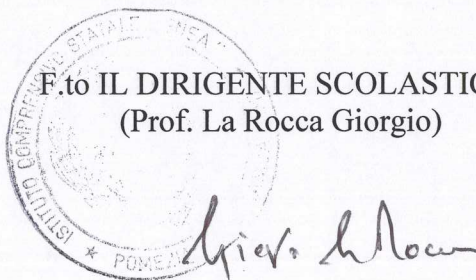
Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- b. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.
- c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

Responsabile del procedimento è il DSGA Dott.ssa Alessia Sciamanna.

Il presente avviso è affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. La Rocca Giorgio)



**BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA
E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE**

Domanda di partecipazione alla gara

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC Enea
Via Danimarca,163
00040 POMEZIA-Roma

Il/la sottoscritto/a
Nato a _____ il _____
Codice fiscale _____
Titolare della Ditta _____
Sede _____
Partita IVA _____
Telefono/fax/cell. _____
E-mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica" da svolgersi presso l'Istituto I.C. Enea di Pomezia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Di essere cittadino/a:
Di essere in godimento dei diritti politici.
Di essere/non essere dipendente della seguente Amministrazione:
Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà proposto nel contratto
Di essere in regola con il DURC
Di essere in regola con quanto prescritto dall'art. 38 Codice Appalti, quanto ai requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e servizi pubblici
Di operare mediante conto corrente dedicato all'attività ai sensi della normativa vigente

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 - 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

.....

**MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL DOCUMENTO
UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)**

1. Codice fiscale _____

2. Denominazione/Ragione Sociale _____

3. Sede Legale: CAP _____ Comune _____

Prov. _____ via _____ n° _____

4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Via _____

5. Recapito corrispondenza (barrare): ☐ Sede Legale ☐ Sede operativa

6. Tipo impresa (barrare): ☐ Impresa ☐ Lavoratore Autonomo

7. C.C.N.L. applicato (barrare): ☐ Edile Industria ☐ Edile Piccola Media Impresa

☐ Edile Artigianato ☐ Edile Cooperazione ☐ Altro ☐ Non edile

A) Dati INAIL:

INAIL – Codice Ditta: _____

INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____

B) Dati INPS:

1. INPS – Matricola azienda: _____

INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____

2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane :

INPS – Sede INPS competente (indirizzo) _____

(nel caso di impresa artigiana senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)

Data _____

Firma Legale Rappresentante

N.B. Nel caso di Riunione Temporanea di Impresa o di Consorzio il predetto modulo dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione temporanea/consorzio.

CAPITOLATO TECNICO PER LE CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA PROPOSTA

CARATTERISTICHE E SERVIZI RICHIESTI		
	DESCRIZIONE E SPECIFICHE	
esperienze maturate e documentate presso istituzioni scolastiche statali della provincia di Roma e/o presso pubbliche amministrazioni		
conoscenza delle varie tipologie di apparecchiature		
tempi di intervento dalla chiamata		
costo orario ore eccedenti		
Diritto di chiamata		
Monte ore		
Costo forfait		
Parti ricambio		
Macchina sostitutiva		
RISPETTO MODALITA' EROGAZIONE SERVIZI RICHIESTI - obbligatorio		
Verifica buon funzionamento		
assistenza operativa help desk		
Assistenza in remoto (teleassistenza online)		
assistenza diretta per il ripristino di elementi hardware/software non funzionanti		
assistenza per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni		
consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi		
Assistenza uffici		
Assistenza laboratori		
Assistenza LIM		
Assistenza reti LAN/WIRELESS		
SERVIZI AGGIUNTIVI - facoltativo		
Formazione per applicativi, LIM, servizi e-learning		
Iscrizione MEPA		
Recupero vecchi pc con software open-source		
Rivendita e assistenza autorizzata axios		
Tariffe extra contratto: Tecnico sistemista per formazione Tecnico per hardware	c/contratto	Senza contratto

**BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA
E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE**

Il sottoscritto nato a.....
il, in qualità di
rappresentate legale, procuratore, etc. dell'impresa
.....
con sede in
C.F. Partita IVA

O F F R E

a) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente **costo orario**

(per le ditte IVA compresa)

€(in cifra e lettere)

b) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente **costo forfetario**
(per le ditte IVA compresa)

€(in cifra e lettere)

Le caratteristiche dell'offerta sono specificate all'allegato 3.

Spazio per eventuali annotazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Il/I concorrente/i

.....