

DECRETO N. 8

Prot.165/C01

Pomezia, 11/01/2016

ALL'ALBO SCUOLA
AL SITO WEB ISTITUTO

Ditta Simet
roma@simetspa.it

Ditta Ottaviani
ottaviani.lorenzoefabio@hotmail.it

Ditta Decina
info@decina.it

Veli Tour srl
c.colangeli@tiscali.it

BlueLine Travel
bluelinetravel@yahoo.it

OGGETTO: Bando pubblico per servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018. CIG n. 64021884AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo ENEA deve procedere all'individuazione del servizio pullman per visite e viaggi istruzione da effettuarsi nel periodo **15/02/2016 – 14/02/2018**;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO l'art.34 del D.I. 44/2001

VISTO l'art.5 del Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.14 del 17/12/2012

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto;

VISTO il Programma annuale 2016

INDICE

bando pubblico per servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018

INDICAZIONI GENERALI

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata come congrua.

Possono presentare offerta i soggetti indicati in indirizzo e in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 del D. L.vo n. 163/2006.

OGGETTO DELLA FORNITURA : servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente :

— Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” contenente l'allegato “A” e le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art.3 del Capitolato.

— Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura “offerta tecnica” , compilando l'allegato “B”

— Busta C sigillata e contrassegnata dalla dicitura “offerta economica” compilando l'allegato “C”.

Il plico contenente la busta A, la busta B e la busta C sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e reccherà la seguente dicitura: **“servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018 CIG n. 64021884AB ”**e l'indicazione della ditta concorrente. Non saranno aperti i plichi che non riportino l'indicazione dell'appalto e della ditta concorrente. Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo ENEA via Danimarca,163 - 00040 Pomezia.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le **ore 12.00 del giorno 26/01/2016** (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna brevi mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che apporrà apposito timbro.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro e l'ora apposto dall'Ufficio Protocollo accettante e non eventualmente quello dell'Ufficio Postale.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto ENEA in via Danimarca n. 163 il giorno **26/01/2016 alle ore 13,00** alla presenza del Dirigente Scolastico (o suo delegato), del DSGA e della commissione all'uopo nominata.

Successivamente alla predisposizione del prospetto comparativo il Dirigente Scolastico, con la commissione suindicata, procederà alla valutazione delle offerte ed effettuerà la scelta del fornitore.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore;

PUBBLICITA':

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto
- Invio agli operatori economici non inferiori a cinque.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituzione Scolastica ENEA – Dott.ssa Sciamanna Alessia – tel. 06/9158804

TRATTAMENTO DATI PERSONALI :

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

- Responsabile del trattamento dei dati è il D.S. ed incaricati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

CONTROVERSIE:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Velletri.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giorgio La Rocca

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha deciso di procedere al bando di gara per il **servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018** per le destinazioni previste nell'art 2". Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di rapporto - costo.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: **servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018 per le determinazioni di seguito specificate indicate in ordine alfabetico**

- 1 CASTEL DI DECIMA
- 2 CASTELLO DI LUNGHEZZA
- 3 CENTRALE DEL LATTE
- 4 DELTA DEL PO
- 5 FATTORIA DIDATTICA ALL'OMBRA DEL GELSO - POMEZIA
- 6 FATTORIA DIDATTICA CORTE IN FIORE
- 7 FATTORIA LATTE SANO - ROMA
- 8 GENTILINI VIAGGIO NELLA FABBRICA
- 9 GIARDINI DELLA LANDRIANA
- 10 ISTITUTO DI PERFEZIONAMENTO ISPETTORI POLIZIA NETTUNO
- 11 ISTITUTO NAZIONALE GEOFISICA E VULCANOLOGIA
- 12 LABORATORIO DI CERAMICA A DERUTA
- 13 MUSEO EXPLORA - ROMA
- 14 MUSEO LAZIO VIRGILIANO
- 15 MUSEO PIANA DELLE ORME
- 16 MUSEO PIGORINI - ROMA
- 17 OSTIA ANTICA
- 18 PARCO OASI DEL PAPPAGALLO - LANUVIO
- 19 RISERVA NATURALE DI DECIMA
- 20 STADIO DOMIZIANO PIAZZA NAVONA - ROMA
- 21 TEATRO NINO MANFREDI - OSTIA
- 22 TEATRO EUROPA - APRILIA
- 23 TEATRO PARIOLI/OLIMPICO

24	TEATRO SISTINA
25	TEATRO VERDE - ROMA
26	TOR CALDARA
27	UMBRIA
28	UNIVERSITA' TOR VERGATA
29	ZOOMARINE

Le destinazioni fanno parte del piano delle uscite abitualmente programmate dall'Istituto, ma tale piano potrebbe subire variazioni o in eccesso o in difetto.

Le destinazioni sono state indicate esclusivamente ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente e non si intendono vincolanti per l'Amministrazione.

Per le mete non incluse nell'elenco l'Amministrazione potrà procedere liberamente ad interpellare anche altri operatori oltre ovviamente alla ditta aggiudicatrice.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare l'allegato "B" (offerta tecnica) da inserire nella busta "B", l'allegato "C" (offerta economica) da inserire nella busta "C" e dovrà compilare l'Allegato "A" (modulo di partecipazione) e produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
8. **Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:**

- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (consegna modello autocertificazione duc o duc in originale);
- e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- f. l'indicazione del numero di Partita IVA;
- g. l'indicazione del numero di matricola INPS;
- h. di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

i. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

j. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti

9. Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 ovvero che la ditta aggiudicatrice della gara assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

La ditta si impegna a garantire la messa in campo di tutte le precauzioni ed i mezzi previsti per il trasporto di diversamente abili anche carrozzati.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

In caso di aggiudicazione sarà richiesto l'elenco nominativo del personale addetto al servizio per l'amministrazione con allegata autorizzazione secondo il modello C a richiedere certificati per incarichi pendenti presso il casellario giudiziario per gli adempimenti in materia di antipedofilia previsto dal D.lgs. 24 Marzo 2014, n. 39.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 5 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 6 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente , sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art . 7 Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art .8 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 8 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Il contratto verrà stipulato nel rispetto del termine dilatorio previsto dall'art . dall'art.55 del D. lgs. 163/2006 (codice appalti).

Art . 9 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi **IVA inclusa**.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

- Sulla media delle destinazioni distinte per tipologia considerando la somma delle medie relative ;
- Rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica come indicate nel capitolato speciale art. 2.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione :

Offerta tecnica (BUSTA B)

DESCRIZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 40)
Parco macchine di proprietà	Fino a 10 Pullman = punti 4. Alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 4 per numero pullman dell'offerente diviso il numero dei pullman più alto.
Numero dipendenti fissi	Fino a 6 dipendenti = punti 4. Alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 4 per numero dipendenti dell'offerente diviso il

	numero dei dipendenti della ditta più alto.
Pedana	Presente in tutti i mezzi = punti 5 Presente su almeno il 50% della flotta = punti 3 Non inserita = punti 0
Sistema qualità	Punti 1
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	Max Punti 4. Punto 1 per ogni scuola o ente debitamente documentato.
Qualità e il Comfort dei pullman (indicare caratteristiche dei mezzi a disposizione)	Max 5 punti
Pedaggi autostradali	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente compresi = Punti 0
Parcheggi	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente compresi = Punti 0
Eventuale ecopass	Sempre compreso = Punti 5 Non compreso o parzialmente compreso = Punti 0
Eventuale annullamento condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	2 punti

Offerta economica (BUSTA C)

Prezzo (media) Media più bassa distinta per tipologia	Media più bassa = punti 30. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 30 per media più bassa divisa la media dell'offerente.
--	--

L'amministrazione sarà libera di rivolgersi ad altra Ditta a prescindere dalla graduatoria della presente gara.

Art. 11 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà prontamente l'esito all'aggiudicatario della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per il periodo previsto e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 12 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 13 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste. Resta salva la possibilità di concordare diverse modalità di prenotazione.

Art. 14 – Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 15 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 16 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giorgio La Rocca

ALLEGATO "A"

**Modulo Partecipazione al Bando noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione
periodo 15/02/2016 – 14/02/2018 CIG 64021884AB**

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____, residente
a _____ via _____ n. _____ in qualità di
legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____ Partita
IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli
effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di
formazione di atti e documenti

falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle

incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

-che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle
imprese _____,

tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____
via _____ n. _____ cap _____

- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti

-che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per
la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso
decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

- Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste dal Capitolato Speciale art.3

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A.

il	codice fiscale
----	----------------

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Firma del legale rappresentante

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. ENEA

Via Danimarca,163

00040 Pomezia

OFFERTA TECNICA

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ codice
fiscale _____ in qualità di legale rappresentante

della ditta _____ con

sede _____ legale

in _____ CAP _____ via _____

Partita IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di **servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018 - (CIG 64021884AB)** secondo le modalità del capitolato.

DESCRIZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 40)
1-Parco macchine	
2-N. dipendenti fissi	
3- Pedana	
4- Sistema qualità	
5-Collaborazioni precedenti con altre scuole o Enti	
6-Confort dei pullman-	

indicare le caratteristiche dei mezzi a disposizione (es. Gran turismo)		
	Sempre compresi	Non Sempre compresi
7-Pedaggi autostradali		
8-Parcheggi		
9-Ecopass		
10-Eventuale annullamento per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione		

_____ ,

Firma del legale rappresentante

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. ENEA

Via Danimarca, 163

00040 Pomezia

OFFERTA ECONOMICA

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____

_____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ con sede

legale in _____ CAP _____ via _____

Partita IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di **servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione periodo 15/02/2016 – 14/02/2018 CIG 64021884AB** secondo le modalità del capitolato.

SCHEDA ECONOMICA-Tipologia 1**INTERA GIORNATA**

DESTINAZIONE	Pullman da 27/30	Pullman da 35	Pullman da 50/54	Pullman da 55/60
	Andata e ritorno(iva inclusa)	Andata e ritorno(iva inclusa)	Andata e ritorno(iva inclusa)	Andata e ritorno(iva inclusa)
CASTEL DI DECIMA				
CASTELLO DI LUNGHEZZA				
DELTA DEL PO				

FATTORIA DIDATTICA CORTE IN FIORE				
FATTORIA LATTE SANO ROMA				
GIARDINI DELLA LANDRIANA				
ISTITUTO DI PERFEZIONAMENTO ISPETTORI POLIZIA - NETTUNO				
LABORATORIO DI CERAMICA A DERUTA - PG				
MUSEO DI PIANA DELLE ORME - LT				
OSTIA ANTICA				
PARCO OASI DEL PAPPAGALLO - LANUVIO				
RISERVA NATURALE DI DECIMA				
STADIO DOMIZIANO PIAZZA NAVONA - ROMA				
TOR CALDARA				
UMBRIA				
ZOOMARINE				

SCHEDA ECONOMICA - Tipologia 2

MEZZA GIORNATA

DESTINAZIONE	Pullman da 27/30	Pullman da 35	Pullman da 50/54	Pullman da 55/60
	Andata e ritorno(iva inclusa)	Andata e ritorno(iva inclusa)	Andata e ritorno(iva inclusa)	Andata e ritorno(iva inclusa)
CENTRALE DEL LATTE				
FATTORIA DIDATTICA ALL'OMBRA DEL GELSO - POMEZIA				
FATTORIA DIDATTICA CORTE IN FIORE				
FATTORIA LATTE SANO - ROMA				
GENTILINI VIAGGIO NELLA FABBRICA				
ISTITUTO NAZIONALE GEOFISICA E VULCANOLOGIA-ROMA				
MUSEO EXPLORA - ROMA				

MUSEO LAZIO VIRGILIANO				
MUSEO PIGORINI - ROMA				
TEATRO NINO MANFREDI - OSTIA				
TEATRO EUROPA - APRILIA				
TEATRO PARIOLI/OLIMPICO				
TEATRO SISTINA				
TEATRO VERDE - ROMA				
UNIVERSITA' TOR VERGATA - ROMA				

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO "C"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____
(prov.)

residente a _____ (luogo) _____ (prov.)

in via _____ nr _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di non aver riportato a suo carico condanne per talun dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via-fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA RICHIESTA
DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ARTICOLO 25 BIS
DEL DPR 313/2002**

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ il ___ / ___ / ___ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: ☐ Maschile ☐ Femminile

Codice fiscale _____

**PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI
ALL'ARTICOLO 25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI
DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO**

(indicare denominazione impresa/società/associazione/organizzazione)

☐ **Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento**

(data) _____

(firma) _____