

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE E N E A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Anno Scolastico 2014/2015

Nota al Trattamento dei Dati Personali

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione *on line* del modulo delle iscrizioni scolastiche, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, con eccezione della scuola dell'infanzia, e di verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche interessate, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle istituzioni scolastiche; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.

L'istituzione scolastica RMIC8GZ00L è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Dati e informazioni aggiuntivi devono essere comunque necessari e non eccedenti le finalità cui si riferiscono.

Normativa di riferimento:

- DPR 20 marzo 2009, n. 81, 'Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 20 marzo 2009, n. 89, 'Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 15 marzo 2010, n. 89, 'Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 15 marzo 2010, n. 87, 'Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 15 marzo 2010, n. 88, 'Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 7 marzo 2013, n. 52, 'Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del sistema dei licei'.
- Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, 'Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53'.
- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, 'Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53'.
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato' e, in particolare, articolo 1, comma 622, concernente le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione decennale.
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, 'Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate', e successive modificazioni.
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 'Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico'.
- DPR 31 agosto 1999, n. 394, 'Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286'.
- Circolare ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2, 'Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana'.
- Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929, e successive modificazioni.
- Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54.
- Circolare ministeriale recante 'Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015', di prossima emanazione.

In relazione ai predetti trattamenti potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del D.lgs. 196/2003 qui di seguito riportato:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

_____ I _____ sottoscritt _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
del _____ bambin _____

CHIEDE

l'iscrizione dell' _____ stess _____ alla scuola di infanzia **per l'anno scolastico 2014/2015**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46, lettera b, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

L'alunno _____
Nat _____ a _____ il _____
Cognome e nome _____ codice fiscale _____

È cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale nazionalità) _____

È residente a _____ (prov. _____) in via _____ n _____

Telefono ____ / _____ cell. _____ cell. _____

e-mail _____

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

PADRE

Cognome _____ nome _____
Nato a _____ (prov. _____) il _____
Resid. a _____ (_____) Via _____ N _____
Stato estero di nascita _____ C.F. _____ tel. ____ / _____
Cellulare _____ Professione _____

MADRE

Cognome _____ nome _____
Nata a _____ (prov. _____) il _____
Resid. a _____ (_____) Via _____ N _____
Stato estero di nascita _____ C.F. _____ tel. ____ / _____
Cellulare _____ Professione _____

Fratelli frequentanti la stessa scuola

Cognome e nome _____ classe _____ sez. _____
Cognome e nome _____ classe _____ sez. _____

È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

☐ Si ☐ No (allega copia del libretto delle vaccinazioni)

Data

.....
Firma di autocertificazione (leggi 15/98,127/97,131/98
Da sottoscrivere al momento della presentazione della
Domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica amministrazione (legge 31/12/96 n. 675 tutela privacy art. 27)

Data ____/____/____

firma _____

Il sottoscritto sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, chiede che ____l____ propri____ figli____ possa, in ordine preferenziale essere assegnat____ a sezioni / classi con l'organizzazione o caratteristiche di seguito indicate:

CHIEDE

Che l'alunn____ venga ammess____ alla frequenza secondo il seguente tempo scuola, in ordine preferenziale:

① ② ③

TEMPO NORMALE (Solo plesso di Martin Pescatore)

Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 15.30/16.00

① ② ③

TEMPO RIDOTTO (Plesso di Martin Pescatore)

Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 12.30/13.00

① ② ③

TEMPO RIDOTTO (Plesso di Torvaianica Alta)

Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 12.30/13.00

Nella eventualità che il sottoscritto sia indicato in lista d'attesa relativa ad un plesso specifico,
☐ è disponibile ☐ non disponibile alla frequenza ad altro plesso qualora vi siano disponibilità¹

Utilizza il servizio trasporto comunale SI ☐ NO ☐

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

☐ Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

DATA _____

FIRMA _____

¹ Le graduatorie saranno stilate distintamente per plesso; in ciascuna domanda sarà possibile indicare una seconda o terza opzione da prendere in considerazione qualora si liberino dei posti senza una lista d'attesa di diretto riferimento (punto 8, Norme organizzative dei Criteri d'iscrizione).

AUTORIZZAZIONE RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO

Il sottoscritto autorizza la scuola ad usare – a scopo di documentazione educativa e secondo le indicazioni del Garante della Privacy – riproduzioni fotografiche e filmiche, analogiche o digitali che ritraggano il proprio figli.. esclusivamente all'interno del plesso o in manifestazioni organizzate e autorizzate dai competenti Organi Collegiali. Tale autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza della scuola.

FIRMA DEL GENITORE.....
(FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI, ALTRIMENTI FIRMA DELL'AFFIDATARIO)

AUTORIZZAZIONE VISITE DI ISTRUZIONE ED USCITE IN TERRITORIO COMUNALE

Il sottoscritto autorizza il proprio figlio ad uscire dall' edificio scolastico, accompagnato da un docente, per lo svolgimento di attività, programmate all'interno del territorio comunale. Tale autorizzazione ha carattere permanente.

FIRMA DEL GENITORE.....
(FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI, ALTRIMENTI FIRMA DELL'AFFIDATARIO)

REQUISITI SANITARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' MOTORIE E PER LA FRUIZIONE DELLA MENSA

Al fine di evitare possibili rischi, è importante che l'attività fisica praticata sia coerente con lo stato di salute e le potenzialità di ciascuno. L'attività motoria scolastica e le attività sportive svolte dagli alunni selezionati per partecipare ai Giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella provinciale non sono considerate impegnative e rischiose ed il loro svolgimento non richiede pertanto a chi le pratica di sottoporsi a specifici accertamenti sanitari obbligatori, né di presentare una certificazione sanitaria di idoneità. Per quanto concerne la fruizione della mensa, è bene segnalare qualunque problema di salute connesso con il cibo.

Il sottoscritto genitore dichiara a tal fine che il proprio figli.....:

- ☐ non è affetto da patologie che possono compromettere la normale attività fisica o tali da costituire pericolo per la propria incolumità;
- ☐ è affetto da patologie (particolari allergie, difficoltà motorie, controindicazioni per l'attività fisica, altro)
(allegare certificazione medica)

FIRMA DEL GENITORE
(FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI, ALTRIMENTI FIRMA DELL'AFFIDATARIO)

Io, sottoscritt... dichiaro:

- di non aver presentato domanda di iscrizione presso altro istituto del territorio italiano;
- di aver preso visione dei criteri di precedenza per l'ammissione a scuola e al plesso;
- di aver preso visione del regolamento di istituto.

FIRMA DEL GENITORE.....
(FIRMA CONGIUNTA IN CASO DI EVENTUALE AFFIDAMENTO SEPARATO)

EVENTUALI SEGNALAZIONI RITENUTE IMPORTANTI (SULLO STATO DI SALUTE, PROBLEMATICHE FAMILIARI,ECC....

I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE MODULO POSSONO ESSERE UTILIZZATI DALLA SCUOLA ESCLUSIVAMENTE PER I PROPRI FINI ISTITUZIONALI AI SENSI DEL D.L.196/2003. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

FIRMA

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento

**CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E
CONSEQUENTE EVENTUALE FORMAZIONE LISTA D'ATTESA - A.S.2014/15**

Approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 61 del 29/11/2013

PRECEDENZE ASSOLUTE	
a.	Alunni già frequentanti e riscritti
b.	Precedenze di legge (Es. L. 104/1992). La precedenza assoluta per leggi speciali è estesa ai componenti del nucleo familiare, da intendersi esclusivamente genitori e/o fratelli.
c.	Bambino di 5 anni, residente nel bacino di utenza della scuola, iscritto nei termini previsti. Per bacino d'utenza della scuola si intendono i due quartieri di Martin Pescatore e Torvaianica Alta.

Ad ogni bambino iscritto non rientrante nei criteri delle precedenze assolute verrà assegnato un punteggio calcolato sulla base delle seguenti voci e risultante dalla somma delle diverse tipologie di criteri ("a valenza esclusivamente territoriale", "per età ed in relazione alla residenza", "per esigenze di ordine familiare e/o sociale")

CRITERI DI PRECEDENZA A VALENZA ESCLUSIVAMENTE TERRITORIALE		
1.	Bambino residente nel bacino di utenza della scuola, a prescindere dall'età. Per bacino d'utenza della scuola si intendono i due quartieri di Martin Pescatore e Torvaianica Alta.	p. 40
2.	Bambino residente in quartieri limitrofi al bacino d'utenza privi di un servizio scolastico di riferimento diretto: Campo Jemini, Campo Ascolano	p. 20
3.	Bambino comunque residente nel Comune di Pomezia, fuori dal bacino d'utenza della scuola e dei quartieri limitrofi	p. 10

CRITERI DI PRECEDENZA PER ETÀ ED IN RELAZIONE ALLA RESIDENZA		
4.	Bambino di 5 anni, residente nel Comune di Pomezia.	p. 30
5.	Bambino di 5 anni non residente	p. 10
6.	Bambino di 4 anni residente nel bacino d'utenza. Per bacino d'utenza della scuola si intendono i due quartieri di Martin Pescatore e Torvaianica Alta.	p. 20
7.	Bambino di 4 anni residente nel Comune di Pomezia.	p. 10

CRITERI DI PRECEDENZA PER ESIGENZE DI ORDINE FAMILIARE E/O SOCIALE		
8.	Situazione documentate dai servizi sociali entro la data valida per le iscrizioni	p. 40
9.	Famiglie monoparentali con genitore lavoratore	p. 20
10.	Genitori entrambi lavoratori, con specificazione di tutti i dati necessari (lavoro, luogo di lavoro, contratto, ecc.)	p. 15
11.	Famiglie con gemelli e/o famiglie con almeno tre figli di età da 0 a 16 anni.	p. 15
12.	Presenza di fratelli nello stesso plesso	p. 10
13.	Figli di dipendenti dell'Istituto	p. 5

A parità di punteggio avrà precedenza il bambino con maggiore età

Eventuali situazioni di disagio non comprese nelle voci sopra elencate saranno valutate dal Consiglio d'Istituto che potrà assegnare un punteggio da 0 a 10

L'Ammissione alla frequenza per i bambini anticipatori è subordinata alle seguenti condizioni:

- La disponibilità dei posti
- L'accertato esaurimento delle liste d'attesa, con precedenza ai bambini di maggiore età
- La disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze di bambini inferiori ai tre anni
- La valutazione pedagogica e didattica circa i tempi e le modalità di accoglienza
- La frequenza dei bambini anticipatari non avviene contestualmente con l'inizio delle attività, ma con modalità temporali decise dal Consiglio d'Istituto
- In caso di bambini non sufficientemente autonomi ed in mancanza di personale specializzato per l'assistenza si concorderà con le famiglie una frequenza ridotta, l'attivazione degli anticipi è subordinata alla quantità di risorse umane disponibili, da verificare in sede di determinazione degli organici
- Nel caso il numero delle iscrizioni superi il numero dei posti disponibili hanno priorità di accoglienza le domande delle bambine e dei bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre

A partire dalla data del 28 febbraio non si effettueranno ulteriori inserimenti salva la possibilità di essere collocati in coda delle liste d'attesa (per plessi e orari: a tempo normale e ridotto), fatta salva sempre la precedenza rispetto agli "anticipatari".

NORME ORGANIZZATIVE:

- 1) In presenza di lista di attesa, il bambino che per motivi ingiustificati si assenti per più di trenta giorni continuativi o comunque per più di sessanta giorni non continuativi (escluso motivi di salute certificati) perde il diritto alla frequenza a favore del primo iscritto nella lista di attesa stessa.
- 2) L'ammissione alla effettiva frequenza dei bambini iscritti in lista d'attesa è effettuata d'ufficio dal Dirigente Scolastico a mano a mano che si rendano vacanti i posti nella scuola per rinuncia di altri bambini frequentanti seguendo i criteri sopra esposti.
- 3) Entro trenta giorni lavorativi dalla data ufficiale di scadenza delle iscrizioni, le graduatorie saranno stilate e affisse all'albo per eventuali motivati e documentati reclami da chiunque abbia interesse, da presentare entro 15 giorni. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.
- 4) La data ultima per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia in sostituzione di un bambino ritirato è il 28 febbraio.
- 5) I bambini iscritti in lista d'attesa che non siano stati ammessi alla frequenza entro il 28 febbraio successivo, non acquisiscono alcuna precedenza, ma devono ripetere la domanda di iscrizione alla scuola nel periodo fissato dall'annuale Circolare Ministeriale. La medesima procedura si applica anche per i bambini che abbiano rinunciato alla frequenza quando sia giunto il loro turno di ammissione o che abbiano rinunciato all'iscrizione in lista d'attesa nel corso dell'intero anno scolastico.
- 6) In caso di situazioni derivanti dalle condizioni sopra esposte e solo a queste riferite, ma delle quali si presenti una casistica di dubbia interpretazione, la soluzione sarà affidata al Consiglio d'Istituto. La sua deliberazione sarà insindacabile.
- 7) Al momento dell'iscrizione, oltre alla domanda di ammissione sarà sottoscritta una dichiarazione di presa visione dei criteri di ammissione.
- 8) Le graduatorie saranno stilate distintamente per plesso; in ciascuna domanda sarà possibile indicare una seconda o terza opzione da prendere in considerazione qualora si liberino dei posti senza una lista d'attesa di diretto riferimento.
- 9) Le graduatorie e relative liste d'attesa per la pubblicazione sul sito della scuola saranno compilate con un numero di matricola al posto del nome e cognome, che sarà consegnata al momento dell'iscrizione.
- 10) Prima delle nuove iscrizioni, è possibile un cambio di plesso e/o tipologia di orario scolastico, per i precedenti iscritti nella misura del 10% dei posti disponibili per l'anno scolastico 2014/15. Al fine di assegnare tali posti a coloro che lo richiedessero, verrà stipulata apposita graduatoria secondo i criteri suddetti. Tale operazione precederà quella dei nuovi iscritti. Al fine del calcolo del 10% dei posti disponibili, si arrotonderà per difetto fino alla metà esatta percentuale, si arrotonderà per eccesso oltre la metà esatta percentuale.