

DELEGA PRESA IN CUSTODIA DELL'ALUNNO/A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IST. COMP. ENEA
TORVAINICA

OGGETTO: DELEGA PER PRESA IN CUSTODIA DELL'ALUNNO/A
(allegare copia del documento del richiedente e dei delegati)

.....I..... sottoscritt..... genitore

dell'alunn.... della classesez.....

della:

- ◊ Scuola dell'infanzia (Martin Pescatore, via Vinci)
- ◊ Scuola dell'infanzia (Torvaianica Alta, Via Torvaianica Alta)
- ◊ Scuola Primaria (Martin Pescatore, Via Torralba)
- ◊ Scuola Primaria (Torvaianica Alta, Via Torvaianica Alta)
- ◊ Scuola secondaria di I° grado (Via Danimarca)

- CHIEDE chepropri..... figli..... possa essere prelevat.... dalla scuola dalle persone qui di seguito di cui si allega fotocopia del documento di identità;
- DICHIARA di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa, di aver istruito le persone delegate sulla necessità di esibire un documento di identità; tale delega è operativa sino ad atto scritto di revoca;
- PRENDE ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.
- Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la forma in calce all'atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunn.... e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.
- la presente ha validità per ogni **specifico ciclo scolastico** (infanzia, primaria, secondaria)

COGNOME E NOME DEI DELEGATI

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Torvaianica

IN FEDE

.....

- Da presentare in duplice copia