

Istituto Comprensivo Statale

"MARTIN PESCATORE"

Via Danimarca 163

00040 - POMEZIA

Codice Meccanografico RMIC8GZ00L

C.F. 97712990585

Tel. 06/9158804 / Fax: 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it –

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA

U.S.R. LAZIO

Pomezia, 14/01/2013

Prot.n. 191/C01

Spettabile Ditta :

FUSION TECNOLOGY
Tel 0775.776035 fax 0775.776282
email: info@fusiontec.it

WARETECH
06/97246835
email: info@waretech.it

IT SOLUTION
Tel 06/91250185 –
informatica@it-solution.it

SPAZIO PC
Tel/069100341
Fax 06 9124133
info@spaziopc.com

Agli Esperti esterni interessati
All'albo
Al sito Web

BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE dal 01/02/2013 al 31/01/2014 – CIG n. 4781984A06

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2-34 del D.I. 44 dell'01/2/2001;
- ❖ Considerato che è interesse dell'istituzione garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche dell'Istituto Martin Pescatore;
- ❖ Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente interno all'I.C. Martin Pescatore per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro del personale interno,
- ❖ Vista la determina del Dirigente Scolastico n. 19 prot. 1631/C01 del 11/12/2012;

INDICE

il presente bando per la selezione di un esperto esterno a cui sottoporre proposta di contratto per assistenza informatica e manutenzione hardware/software mediante affidamento diretto con la seguente durata: dall'**01/02/2013 al 31/01/2014**.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in busta chiusa, entro le ore 12 del 24/01/2013 tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre detto termine.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

“BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE”

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 25/01/2013 dal Dirigente Scolastico alla presenza di commissione appositamente nominata.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (*allegato 1*);
2. l'offerta compilata e sottoscritta (*allegato 2*);
3. per le ditte, modello di autocertificazione DURC (*allegato 3*).

I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 Regolamento Contabilità Generale di Stato.

Il Contratto prevede l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche e della rete esistenti nell'istituto Martin Pescatore .

Criteri per l'aggiudicazione della gara

1. esperienze maturate e documentate presso istituzioni scolastiche statali della provincia di Roma e/o presso pubbliche amministrazioni;
2. conoscenza delle varie tipologie di apparecchiature (effettuare sopralluogo se necessario);
3. tempi di intervento dalla chiamata;
4. costo orario;
5. rispetto modalità di erogazione del servizio come di seguito indicate.

Modalità di erogazione del servizio

Le prestazioni richieste sono:

- consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e alle attrezzature degli uffici;
- verifica periodica corretto funzionamento del software e hardware con cadenza da concordare, minimo bisettimanale;

- consulenza telefonica su chiamata per eventuali urgenze (precisare tempi di intervento);
- configurazione e installazione di eventuali programmi;
- possibilità di pronto intervento mediante collegamento in remoto per la risoluzione di problemi vari;
- modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico;
- aggiornamento antivirus;
- eventuali risoluzioni di anomalie del programma ministeriale Sissi, Sidi, Office, Axios, posta elettronica;
- backup sul server di rete

Si precisa che l'istituto Martin Pescatore è dotato di n. 3 edifici scolastici, 1 laboratorio informatico e postazioni informatiche singole, con un totale di circa 90 dipendenti e 910 alunni.

In particolare per quanto riguarda le attrezzature si forniscono i seguenti dati, a titolo indicativo, divisi per plesso:

1- Sede di Via Danimarca

Uffici: Dirigenza, Dsga, uffici contabilità, didattica e amministrativi (per un totale di 7 postazioni+2 stampanti)

Sala multimediale con n. 22 postazioni informatiche +2 stampanti+1LIM+PROIETTORE già allestita;

2-Sede via Torralba

Sala multimediale da allestire +1 LIM +PROIETTORE già allestita-

Sede via Torvaianica alta

Postazioni computer da allestire+ 6 LIM +PROIETTORE già allestite -

Precisare nell'offerta la possibilità e come organizzare:

- ✓ l'assistenza operativa telefonica/in remoto per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- ✓ l'assistenza diretta per il ripristino di elementi hardware/software non funzionanti;
- ✓ l'assistenza per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;
- ✓ la consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

Risoluzione del Contratto

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara;
2. verifica di irregolarità nelle dichiarazioni presentate in gara;
3. non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

Note contabili/amministrative

- la stipula del contratto con Ditte è subordinato alla regolarità contributiva della Ditta (DURC);
- come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato, pena la nullità assoluta del contratto.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti

dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

- b. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.
- c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

Responsabile del procedimento è il DSGA Dott.ssa Capo Diana.

Il presente avviso è affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giorgio La Rocca

Allegato 1

BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE

Domanda di partecipazione alla gara

Al Dirigente Scolastico
Dell'ICS Martin Pescatore
Via Danimarca,163
00040 POMEZIA-Roma

Il/la sottoscritto/a	
Nato a	il
Codice fiscale	
Titolare della Ditta	
Sede	
Partita IVA	
Telefono/fax/cell.	
E-mail	

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica" da svolgersi presso l'Istituto Martin Pescatore di Pomezia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Di essere cittadino/a:
Di essere in godimento dei diritti politici.
Di essere/non essere dipendente della seguente Amministrazione:
Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.....
durc
Di essere in regola con quanto prescritto dall'art. 38 Codice Appalti, quanto ai requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e servizi pubblici

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 - 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae.

Data

Firma

.....

Allegato 2
MODULO FORMULAZIONE OFFERTA

**BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA
E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE**

Il sottoscritto nato a.....
il, in qualità di
rappresentante legale, procuratore, etc. dell'impresa
.....
con sede in
C.F. Partita IVA

O F F E R T A

- a) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente **costo orario**
(per le ditte IVA compresa)

€(in cifra e lettere)

- b) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente **costo forfetario**
(per le ditte IVA compresa)

€(in cifra e lettere)

- c) Precisare nell'offerta la possibilità e come organizzare:
- ❖ l'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
 - ❖ l'assistenza diretta per il ripristino di elementi software non funzionanti;
 - ❖ l'assistenza per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;
 - ❖ la consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Il/I concorrente/i

.....

Allegato 3

MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

1. Codice fiscale _____

2. Denominazione/Ragione Sociale _____

3. Sede Legale: CAP _____ Comune _____

Prov. _____ via _____ n° _____

4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Via _____

5. Recapito corrispondenza (barrare) : ☐ Sede Legale ☐ Sede operativa

6. Tipo impresa (barrare): ☐ Impresa ☐ Lavoratore Autonomo

7. C.C.N.L. applicato (barrare) : ☐ Edile Industria ☐ Edile Piccola Media Impresa

☐ Edile Artigianato ☐ Edile Cooperazione ☐ Altro ☐ Non edile

A) Dati INAIL:

INAIL – Codice Ditta: _____

INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____

B) Dati INPS:

1. INPS – Matricola azienda: _____

INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____

2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane :

INPS – Sede INPS competente (indirizzo) _____

(nel caso di impresa artigiana senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)

Data _____

Firma Legale Rappresentante

N.B. Nel caso di Riunione Temporanea di Impresa o di Consorzio il predetto modulo dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione temporanea/consorzio.